

# Dyrektywa Work-Life Balance

1. Zmiany w umowie o prac
  - 1.1. Moliwo wskazania wielu miejsc wykonywania pracy
  - 1.2. Termin rozpoczęcia i zakończenia pracy
2. Zmiany dotyczące czasu trwania umowy o prac na okres próbny oraz informacji o dodatkowych warunkach zatrudnienia
  - 2.1. Umowa o prac na okres próbny
  - 2.2. Informacja o dodatkowych warunkach zatrudnienia
3. Nowe rodzaje absencji: urlop opiekuńczy, zwolnienie-sia wysza
  - 3.1. Urlop opiekuńczy
  - 3.2. Zwolnienie od pracy z powodu siy wyszej
  - 3.3. Nowe wnioski w Panelu Pracownika
4. Zmiany dotyczące zasiku macierzyńskiego oraz urlopu rodzicielskiego

Na podstawie *Ustawy z dn. 9 marca 2023 r. r. o zmianie ustawy - Kodeks pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 641)*, tzw. Dyrektywy Work-Life Balance, do kodeksu pracy wprowadzone zostay zmiany dotyczące [m.in.](#): urlopów, umów o prac na okres próbny i na czas okrelony, obowizków informacyjnych pracodawcy czy ochronie przed zwolnieniem. Zmiany te wynikaj przepisów UE:

- Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2019/1152 z dn. 20.06.2019 w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej
- Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2019/1158 z dn. 20.06.2019 r. w sprawie równowagi midzy yciem zawodowym a prywatnym rodziców i opiekunów oraz uchylającej dyrektyw Rady 2010/18/UE

Od wersji 14.0.364.72 i 14.3.367.21 Systemy Streamsoft Pro i Streamsoft Presti zostay rozbudowane o nowe rozwizania pozwalajce na prowadzenie polityki kadrowej oraz rozliczanie pracowników zgodnie z obowizujcymi przepisami.

## 1. Zmiany w umowie o prac

### 1.1. Moliwo wskazania wielu miejsc wykonywania pracy

Nowe regulacje prawne dopuszczaj moliwo pracy zdalnej w trybie hybrydowym, tzn. wykonywanej czciowo w firmie i czciowo np. w miejscu zamieszkania pracownika. Na formularzu umowy o prac dodana zostaa moliwo wskazania wiecej ni jednego miejsca wykonywania pracy. Dane te pobierane s z pola sownikowego „Miejsce pracy” dostpnego w oknie ustawie wydruku umowy o prac oraz w zaszerogowaniu pracownika. W oknie sownikowym wywoanym z poziomu wydruku umowy wywietlane s miejsca pracy powizane z pracownikiem.

The screenshot shows a software interface for creating an employment contract. The main window is titled 'Umowa o pracę'. On the left, there are input fields for 'Miejscowość' (Warszawa), 'Data' (2023-03-21), 'Data zawarcia umowy' (2022-03-01), 'Nazwa pracodawcy' (Firma ABC Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 2 00), and 'Adres pracodawcy' (Przemysłowa 2, 00-010 Warszawa). The 'Rodzaj umowy' is set to 'Umowa na czas określony z możliwością'. On the right, there are sections for '1) Rodzaj umówionej pracy', '2) Miejsce wykonywania' (highlighted with a blue box), '3) Wym. czasu pracy' (1 Etat), and '4) Wynagrodzenie' (Premia 400,00 zł, Piaca ZASAD 5000,00 zł). A blue box also highlights a dropdown menu for 'Miejsca wykonywania pracy' showing a list of locations with checkboxes, including 'Miejsce zamieszkania pracownika - ul. Ogrodowa 9 00-001 Warszawa' and 'Firma ABC Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 2, 00-010 Warszawa'.

### 1.2. Termin rozpoczęcia i zakończenia pracy

Formularz umowy o prace zosta rozbudowany o pola *Termin rozpoczęcia/zakończenia*. Pozwalaj one na okrelenie dnia rozpoczęcia i zakończenia zatrudnienia w przypadku umów terminowych, np. przy umowach na okres próbny, na czas okrelony.

Pole te maj zastosowanie w sytuacji, gdy:

- dzie rozpoczęcia pracy okrelony jest w umowie jako pierwszy dzie miesica
- kalendarzowo dzie ten jest dniem wolnym od pracy, np. niedziela

w zwizku z tym pracownik pojawi si w pracy w pierwszym dniu roboczym miesica.

## Umowa o pracę

1) Rodzaj umówionej pracy

2) Miejsce wykonywania  >

Jednostka kadrowa  ABC

3) Wym. czasu pracy

4) Wynagrodzenie

Premia	400,00 zł
Płaca ZASAD TEST	5000,00 zł

Drukuj sumę kwot "Razem"

Drukuj kwoty słownie

Wynagrodzenie - informacja dodatkowa  1art 123 par34 KP >

5) Inne warunki  >

6) Termin rozpoczęcia  2022-03-01  zakończenia  2024-02-28

8) Dopuszczalna liczba

Przyczyny uzasadniające zawarcie umowy

Drukuj pesel

## 2. Zmiany dotyczące czasu trwania umowy o pracę na okres próbny oraz informacji o dodatkowych warunkach zatrudnienia

### 2.1. Umowa o pracę na okres próbny

Nowe przepisy wprowadzają 3 rodzaje umów o pracę na okres próbny:

- 1 miesiąc - w przypadku zamiaru zawarcia z pracownikiem umowy o pracę na czas określony wynoszący mniej niż 6 miesięcy
- 2 miesiące - w przypadku zamiaru zawarcia z pracownikiem umowy o pracę na czas określony wynoszący przynajmniej 6 miesięcy, ale krótszy niż 12 miesięcy
- 3 miesiące - w przypadku, gdy zamiar zawarcia kolejnej umowy na czas określony będzie dłuższy niż 12 miesięcy lub zamiarem będzie zawarcie umowy na czas nieokreślony, wówczas umowa na okres próbny będzie mogła być zawarta na okres 3 miesięcy

W systemach Streamsoft podczas dodawania umowy dla pracownika po wskazaniu rodzaju umowy na okres próbny pojawi się dodatkowe pole umożliwiające wskazanie okresu, na jaki zawierana jest umowa.

## Umowy w ramach angaży

Od	Do	Rodzaj umowy
2023-03-01		Umowa na okres próbny

## Zaszeregowania w ramach angaży

Od	Do	Kod tyt. u...	Jednostka l
----	----	---------------	-------------

**Umowa w ramach angaży**

Data rozpoczęcia: 2023-03-01

Data zakończenia:

Rodzaj umowy: Umowa na okres próbny

Data zawarcia:

Okres umowy:

- 1 miesiąc
- 2 miesiące
- 3 miesiące

Zapisz Anuluj Pomoc

Ponadto w oknie tym dodany został parametr umożliwiający przeduenie umowy na okres próbny o 1 miesiąc. Na wydruku umowy o prac na okres próbny również dodano pole umożliwiające zaznaczenie opcji przeduenia umowy i wydruku tej informacji.

**Umowa w ramach angaży**

Data rozpoczęcia: 2023-03-01

Data zakończenia:

Rodzaj umowy: Umowa na okres próbny

Data zawarcia:


Okres umowy: 2 miesiące

Możliwość przedłużenia umowy

Zapisz Anuluj Pomoc

Znacznik w polu *Moliwo przeduenia umowy* przenoszony jest do ustawie wydruku formularza umowy o prac.

**Umowa o pracę**



Miejscowość:

Data:

Data zawarcia umowy:

Nazwa pracodawcy:

Adres pracodawcy:

Osoba reprezentująca:

Rodzaj umowy:  >

możliwość wydłużenia okresu

od  do

Drukuj nr akt


Drukuj oświadczenie pracownika

wraz z regulaminem pracy i wynagrodzenia

Oświadczenia własne:  >

Przy próbie zapisania kolejnej umowy na okres próbny, gdy nie była zaznaczona możliwość przedłużenia umowy, system wyświetli komunikat ostrzegający:

**Pytanie**

 Wpisano już umowę przed umową na okres próbny. Czy na pewno zapisać?

W systemie obowiązuje kontrola ciągłości umowy o pracę w przypadku, gdy po okresie próbnym zostanie zawarta kolejna umowa o pracę na czas określony w sposób niezgodny z przepisami.

Przykład:

Przy próbie wprowadzenia umowy na czas określony niezgodny z przepisami, np. w przypadku umowy próbnej na 2 miesiące i wprowadzeniu umowy na czas określony krótszy niż 6 miesięcy, system wyświetli ostrzeżenie: *Okres kolejnej umowy, po umowie próbnej, powinien być nie krótszy niż 6 miesięcy. Czy na pewno zapisać?*

**Pytanie**

Okres kolejnej umowy, po umowie próbnej, powinien być nie krótszy niż 6 miesięcy. Czy na pewno zapisać?

✓ **Tak**    ✕ **Nie**

## 2.2. Informacja o dodatkowych warunkach zatrudnienia

Formularz *Informacji o dodatkowych warunkach zatrudnienia* został rozszerzony o pola dotyczące:

- Obowiązującego dobowego i tygodniowego wymiaru pracy
- Przysługujących przerw w pracy oraz dobowego i tygodniowego odpoczynku
- Zasad dotyczących pracy w godzinach nadliczbowych i rekompensaty za ni (art.151)
- W przypadku obowiązywania pracy zmianowej - zasady obowiązujące przechodzenia ze zmiany na zmian (godziny obowiązywania zmian)
- W przypadku kilku miejsc pracy - zasady przemieszczania się między nimi
- Innych ni wymienione w umowie o prac skadniki wynagrodzenia, świadczenia pienine
- Szkole zapewnianych przez pracodawc i jego polityki szkoleniowej
- Informacji o instytucji zabezpieczenia społecznego, do której wpływaj skadki na ubezpieczenia społeczne (ZUS, KRUS), o ile pracownik sam nie wybiera tej instytucji

W menu *Zestawienia kadrowe - Umowy* oraz pod przyciskiem *Wydruki* w oknie zaszeregowania pracownika, dostępne są formularze:

- **Informacja o dodatkowych warunkach zatrudnienia** - zgodny z przepisami obowiązującymi od 26.04.2023 r. Okno formularza zawiera dodatkowe sekcje, które należy uzupełnić ręcznie.
- **Informacja o dodatkowych warunkach zatrudnienia (do 25.04.2023)** - zgodny z przepisami obowiązującymi do 25.04.2023 r.

The screenshot shows a menu with the following items:

- Lista pracowników
- Lista obecności
- Kwestionariusz osobowy
- Zestawienie stażowego
- Zestawienie jubileuszowego
- Zestawienie czasu przepracowanego wliczanego do emerytury
- Stan zatrudnienia do obliczenia ZFŚS
- Średnie zatrudnienie wg jednostek kadrowych/organizacyjnych
- Zestawienie stażu pracy do obliczenia urlopu przysługującego
- Zawiadomienie do RUP o zatrudnieniu
- Umowy** (highlighted)
- Świadectwo pracy
- Zaświadczenie o dochodach
- Zaświadczenie o zatrudnieniu
- Roczna karta ewidencji czasu pracy
- Ewidencja roczna czasu pracy
- Miesięczna karta ewidencji czasu pracy
- Zestawienie urlopu wykorzystanego na dany dzień
- Średnio - tygodniowy czas pracy
- Zbiorcze zestawienie absencji

The sub-menu for 'Umowy' includes:

- Umowa o pracę
- Umowa zlecenie
- Umowa zlecenie - godzinowa
- Umowa o dzieło
- Aneks do umowy/ Porozumienie zmieniające umowę o pracę
- Informacja o dodatkowych warunkach zatrudnienia** (highlighted)
- Informacja o dodatkowych warunkach zatrudnienia (do 25.04.2023)** (highlighted)
- Klauzula informacyjna przetwarzania danych
- Rozwiązania, wypowiedzenia

## 3. Nowe rodzaje absencji: urlop opiekuńczy, zwolnienie-sia wysza

### 3.1. Urlop opiekuczy

Przysuguje pracownikowi w celu zapewnienia opieki dla członka rodziny lub osoby zamieszkującej w tym samym gospodarstwie domowym, która wymaga wsparcia z powodów medycznych. Urlop opiekuczy w wymiarze maksymalnie 5 dni wlicza się do okresu zatrudnienia, udzielany jest na wniosek pracownika, któremu za ten czas nie przysuguje wynagrodzenie.

#### **Symbol absencji**

W systemie Streamsoft Presti należy utworzyć indywidualny symbol absencji dot. urlopu opiekuczego i wskazać na nim rodzaj *Urlop opiekuczy*, dzięki czemu będzie on pomniejszała podstawę. Symbol można dodać do słownika na dwa sposoby:

- z poziomu okna *Absencje* za pomocą przycisku *Symbole*
- w menu *Słowniki Kadrowe Symbole absencji*

Symbol absencji

Symbol

Opis

Kod ZUS

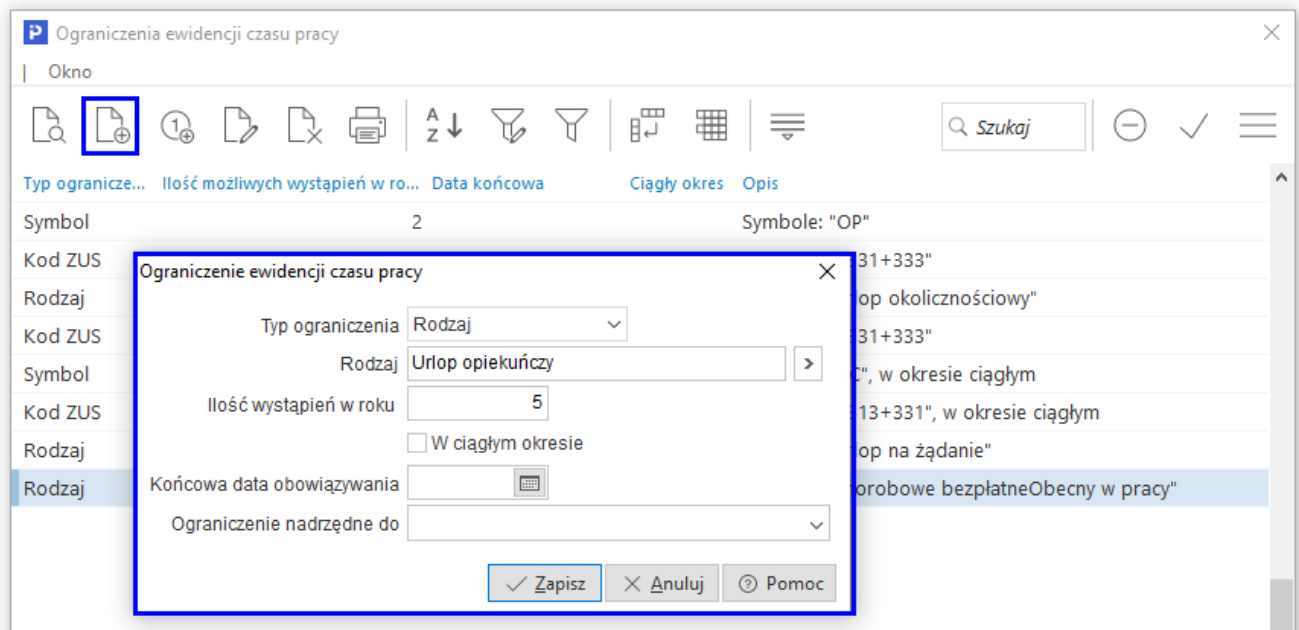
Kolor czcionki

Kolor tła

Rodzaj

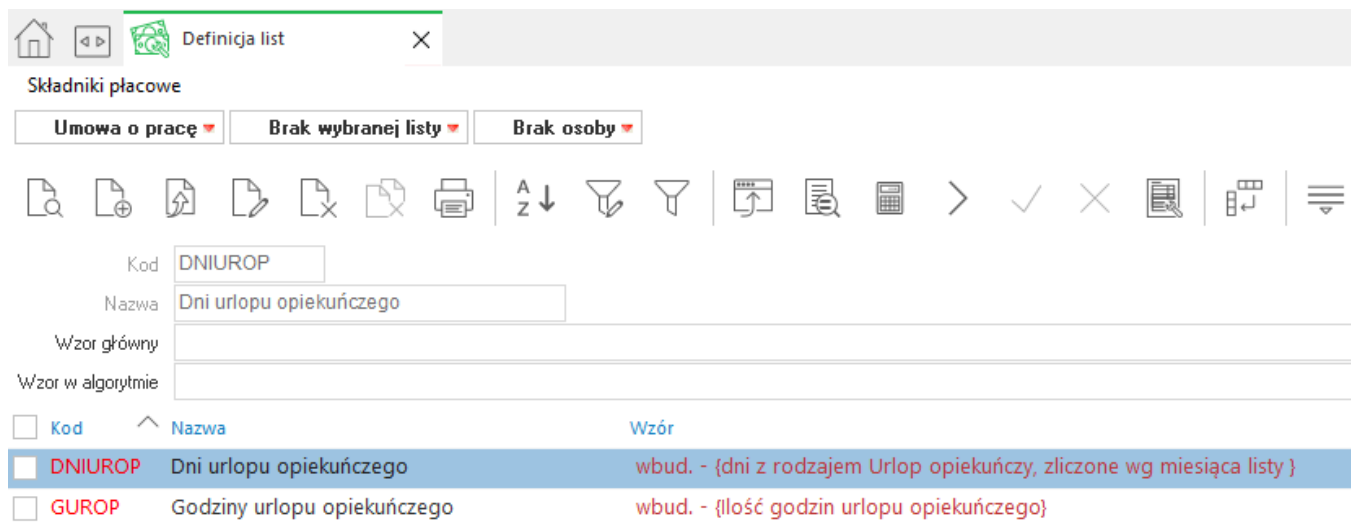
- Chorobowe 100%
- Wyczekiwanie
- Rehabilitacyjne 75%
- Rehabilitacyjne 90%
- Rehabilitacyjne 100%
- Macierzyńskie 100%
- Macierzyńskie 80%
- Rodzicielskie 100%
- Rodzicielskie 81.5%
- Rodzicielskie 80%
- Rodzicielskie 70%
- Rodzicielskie 60%
- Urlop wypoczynkowy
- Urlop wypoczynkowy - niepełny dzień
- Urlop okolicznościowy
- Opieka nad dzieckiem - urlop okolicznościowy
- Godzinowa opieka nad dzieckiem - urlop okolicznościowy
- Urlop na żądanie
- Urlop "połówkowy"
- Delegacja (obecny w pracy)
- Urlop dodatkowy dla osób niepełnosprawnych
- Dzień wolny za inny dzień
- Dzień wolny za święto lub niedzielę
- Wzorzec - dzień do przepracowania
- Wzorzec - dzień wolny
- Służba wojskowa
- Przestój ekonomiczny
- Zwolnienie - siła wyższa
- Zwolnienie - siła wyższa - godzinowe
- Urlop opiekuńczy**

Z uwagi na określony przepisami limit dni do wykorzystania dla tego rodzaju urlopu, system umożliwia nałożenie ograniczenia na utworzony symbol. W oknie Absencji pracownika dostępna jest funkcjonalność *Ograniczenia*, gdzie należy dodać pozycję z nowym rodzajem i określić jego możliwy występ w roku.



### Składniki pacowe

Do słownika składników pacowych dodano: *Godziny urlopu opiekuńczego (GUROP)* oraz *Dni urlopu opiekuńczego (DNIUROP)*. Wprowadzone składniki sumują ilość dni/godzin pomniejszając pac podstawow. **Zostaną one dodane automatycznie do algorytmów zawierających składnik *Paca podstawowa*.**



## 3.2. Zwolnienie od pracy z powodu siy wyszej

Jest to rodzaj absencji, który pracownik może wykorzystać w pilnych sprawach rodzinnych, np. spowodowanych chorob lub wypadkiem, wymagających jego natychmiastowej obecności. Wymiar tego zwolnienia wynosi 2 dni lub 16 godzin, w zależności od sposobu rozliczenia tej nieobecności wybranej przez pracownika, który ma obowiązek poinformować pracodawcę o takiej sytuacji najpóźniej w dniu korzystania z tego zwolnienia. Za okres zwolnienia od pracy z powodu siy wyszej pracownikowi przysuguje prawo do powoju wysokości wynagrodzenia.

### Symbol absencji

W celu ewidencji tego typu zwolnienia w systemie Streamsoft Presti dodane zostały rodzaje absencji: *Zwolnienie sia wysza* i *Zwolnienie - sia wysza - godzinowe*.

Ze względu na dużą liczbę symboli absencji i możliwość ich ewentualnego powtórzenia w indywidualnych bazach danych, nowy symbol należy dodać do słownika ręcznie i powiązać go z odpowiednim rodzajem nieobecności.

Symbol absencji

Symbol

Opis

Kod ZUS

Kolor czcionki

Kolor tła

Rodzaj

- Chorobowe 100%
- Wyczekiwanie
- Rehabilitacyjne 75%
- Rehabilitacyjne 90%
- Rehabilitacyjne 100%
- Macierzyńskie 100%
- Macierzyńskie 80%
- Rodzicielskie 100%
- Rodzicielskie 81.5%
- Rodzicielskie 80%
- Rodzicielskie 70%
- Rodzicielskie 60%
- Urlop wypoczynkowy
- Urlop wypoczynkowy - niepełny dzień
- Urlop okolicznościowy
- Opieka nad dzieckiem - urlop okolicznościowy
- Godzinowa opieka nad dzieckiem - urlop okolicznościowy
- Urlop na żądanie
- Urlop "połówkowy"
- Delegacja (obecny w pracy)
- Urlop dodatkowy dla osób niepełnosprawnych
- Dzień wolny za inny dzień
- Dzień wolny za święto lub niedzielę
- Wzorzec - dzień do przepracowania
- Wzorzec - dzień wolny
- Służba wojskowa
- Prześtój ekonomiczny
- Zwolnienie - siła wyższa**
- Zwolnienie - siła wyższa - godzinowe**
- Urlop opiekunczy

Absencja „Zwolnienie - siła wyższa - godzinowe” działa analogicznie do symbolu związanego z godzinową opieką nad dzieckiem:

- w oknie absencji pracownika należy wprowadzić zaokrąglony symbol o rodzaju „Zwolnienie - siła wyższa - godzinowe”
- w ewidencji godzin wskazać ilość godzin przepracowanych.

Reszta godzin zostanie zaliczona do absencji.

**Składniki pacowe**

Za czas okres zwolnienia z powodu siy wyzej pracownikowi przysuguje 50% wynagrodzenia. W tym celu do sownika dodane zostay skadniki pacowe *Ilo godzin zwolnienia - sia wysza (GSIWYZ)* oraz *Za zwolnienie - sia wysza (SIWYZ)*.

Definicja list

Składniki płacowe

Umowa o pracę ▾ Brak wybranej listy ▾ Brak osoby ▾

Kod: GSIWYZ  
Nazwa: Ilość godzin zwolnienia - siła wyższa  
Wzór główny:  
Wzór w algorytmie:

<input type="checkbox"/> Kod	<input type="checkbox"/> Nazwa	Wzór
<input checked="" type="checkbox"/> GSIWYZ	Ilość godzin zwolnienia - siła wyższa	wbud. - {Ilość godzin zwolnienia}
<input type="checkbox"/> SIWYZ	Za zwolnienie - siła wyższa	wbud. - {}

Powysze skadniki zostan dodane automatycznie do algorytmów, w których wystpuje skadnik *Paca podstawowa*.

Dodatkowo dla skadnika *Za zwolnienie - sia wysza* moliwy jest podgląd metody wylicze za pomoc opcji *Sposób wyliczenia skadnika Ctrl+S* dostpnej w menu kontekstowym bezporednio na licie pac pracownika.

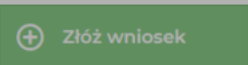
### 3.3. Nowe wnioski w Panelu Pracownika

Od wersji 1.1.57 Panel Pracownika zosta rozszerzony o moliwo zoenia wniosku o urlop opiekuczny oraz o zwolnienie z powodu siy wyzej.

Streamsoft  
**Prestiz**

**Panel Pracownika** > Wnioski

Wnioski



Pokaż wnioski:  w realizacji  zrealizowane

Rodzaj wniosku	Data złożenia
Wniosek o urlop wypoczynkowy	11-04-2023 12:50

- Wniosek o zaplanowanie urlopu
- Wniosek o wolne za święto
- Wniosek o zmianę grafiku
- Wniosek o okazjonalną pracę zdalną
- Wniosek o urlop bezpłatny
- Wniosek o świadczenie rehabilitacyjne
- Wniosek o urlop opiekuńczy**
- Wniosek o zwolnienie z powodu siły wyższej
- Wniosek dowolny z akceptacją

**Panel pracownika**


- Pulpit
- Kartoteka
- Zatrudnienie
- Czas pracy
- Dokumenty
- Wnioski


We wniosku o urlop opiekuńczy pracownik będzie zobowiązany wskazać imię i nazwisko osoby wymagającej opieki, przyczynę oraz stopień pokrewieństwa lub adres zamieszkania tej osoby (dla osoby niebędącej członkiem rodziny).

Streamsoft  
**Prestiz**



**Panel Pracownika** > Wnioski > Złóż wniosek

**Wypełnij wniosek**  
Wniosek o urlop opiekuńczy

Data początkowa urlopu  

Data końcowa urlopu  

Należy podać:  
imię i nazwisko,  
przyczynę,  
stopień pokrewieństwa  
gdy członek rodziny,  
adres zamieszkania  
gdy osoba spoza rodziny

**Panel pracownika**

- Pulpit
- Kartoteka
- Zatrudnienie
- Czas pracy

## 4. Zmiany dotyczące zasięgu macierzyńskiego oraz urlopu rodzicielskiego

Nowe regulacje wprowadzają zmiany w wysokości zasięgu macierzyńskiego oraz wymiaru urlopu rodzicielskiego i ojcowskiego. Przewidują one możliwość skorzystania z urlopu macierzyńskiego w wariantach:

- Pełna kwota 100% zasięgu przez cały okres urlopu macierzyńskiego - po tym czasie podczas urlopu rodzicielskiego 70% podstawy wymiaru zasięgu
- Stała kwota zasięgu w wysokości 81,5% przez cały okres urlopu macierzyńskiego oraz urlopu rodzicielskiego. W tym przypadku konieczne jest złożenie wniosku o wypłacenie zasięgu macierzyńskiego w obu tych okresach w ciągu 21 dni od urodzenia dziecka.

Wymiar urlopu rodzicielskiego został zwiększony do 41 lub 43 tygodni, w tym 9 tygodni stanowi będzie nieprzenoszalną część dla każdego z rodziców. Dodatkowo, w przypadku, gdy pracownik - ojciec dziecka skorzysta z 9-tygodniowego urlopu rodzicielskiego w trakcie pobierania zasięgu macierzyńskiego przez matkę, to wymiar jego świadczenia w tym okresie zmniejszy się do 70% podstawy wymiaru.

W przypadku urlopu ojcowskiego bez zmian pozostaje jego wysokość 100% oraz wymiar (14 dni). Zmianie uległ termin jego wykorzystania - do 12 miesięcy po urodzeniu lub przysposobieniu dziecka.

### Symbole absencji

Słownik rodzajów nieobecności został rozszerzony o:

- Rodzicielskie 70%
- Rodzicielskie 81,5%

W przyszłej wersji programu zostanie dodany kolejny rodzaj nieobecności „Macierzyńskie 81,5%”.

Ze względu na dużą liczbę symboli absencji i możliwość ich ewentualnego powtórzenia w indywidualnych bazach, nowy symbol należy dodać ręcznie do słownika, powiązując go z odpowiednim rodzajem nieobecności i kodem ZUS. Dodanie symbolu do słownika jest możliwe w menu głównym *Słowniki Kadrowe Symbole absencji* lub z poziomu okna *Absencji pracownika* za pomocą przycisku *Symbole*.

Symbol absencji

Symbol

Opis

Kod ZUS

Kolor czcionki

Kolor tła

Rodzaj

- Wyczekiwanie
- Rehabilitacyjne 75%
- Rehabilitacyjne 90%
- Rehabilitacyjne 100%
- Macierzyńskie 100%
- Macierzyńskie 81.5%
- Macierzyńskie 80%
- Rodzicielskie 100%
- Rodzicielskie 81.5%
- Rodzicielskie 80%
- Rodzicielskie 70%
- Rodzicielskie 60%
- Urlop wypoczynkowy
- Urlop wypoczynkowy - niepełny dzień
- Urlop okolicznościowy
- Opieka nad dzieckiem - urlop okolicznościowy
- Godzinowa opieka nad dzieckiem - urlop okolicznościowy
- Urlop na żądanie
- Urlop "połówkowy"
- Delegacja (obecny w pracy)
- Urlop dodatkowy dla osób niepełnosprawnych
- Dzień wolny za inny dzień
- Dzień wolny za święto lub niedzielę
- Worzec - dzień do przepracowania
- Worzec - dzień wolny
- Służba wojskowa
- Prześwój ekonomiczny
- Zwolnienie - siła wyższa
- Zwolnienie - siła wyższa - godzinowe
- Urlop opiekuńczy

#### Skadniki pacowe

Do słownika skadników pacowych dodane zostają:

- Dni macierzyńskiego/rodzicielskiego 70% (DNIMA70)
- Dni macierzyńskiego/rodzicielskiego 81,5% (DNIMA815)

