

Opis Moduu Administratora

Wersja 20.0.380

- 1 O module
- 2 Sowniki
 - 2.1 Firmy
 - 2.2 Grupy uytkowników
 - 2.2.1 Prawa do opcji
 - 2.3 Uytkownicy
 - 2.4 Logowania zewntrzne
 - 2.5 Stanowiska
 - 2.6 Reguy hase
- 3 Administracja
 - 3.1 Archiwizacja
 - 3.2 Weryfikacja poprawnoci archiwum
 - 3.2.1 Testowanie archiwum
 - 3.3 Dearchiwizacja
 - 3.4 Reorganizacja bazy danych
 - 3.5 Sprawdzanie spójnoci bazy danych
 - 3.6 Aktywacja indeksów
 - 3.7 Aktualizacja statystyk bazy danych
 - 3.8 Uruchamianie skryptu
 - 3.9 Grupowe operacje na bazach danych
 - 3.10 Parametry bazy danych
 - 3.11 Statystyki bazy danych
 - 3.12 Konfiguracja poczenia z serwerem
 - 3.13 Parametry serwera
 - 3.14 „Log” serwera
 - 3.15 Operacje na licencji
- 4 Rejestry
 - 4.1 Blokady
 - 4.2 Aktywne poczenia i transakcje
 - 4.3 Rejestr logowania
 - 4.4 Rejestr operacji
- 5 System
 - 5.1 Konfiguracja systemu
 - 5.2 Konfiguracja rejestru operacji
 - 5.3 Czyszczenie rejestru operacji
 - 5.4 Czyszczenie bufora urzdze zewntrznch
- 6 Logowanie do systemu za pomoc kont uytkowników z Active Directory.

O module

Modu *Administratora* jest oddzielnym programem sucym do administrowania systemem **Streamsoft Pro** i **Streamsoft Presti**. Program jest instalowany na stanowisku administracyjnym.

Modu *Administratora* uruchamiamy klikając przycisk *Start*, a nastpnie *Programy (Wszystkie programy)*. Nie naley szuka moduu *Administratora* w spisie moduów systemu.

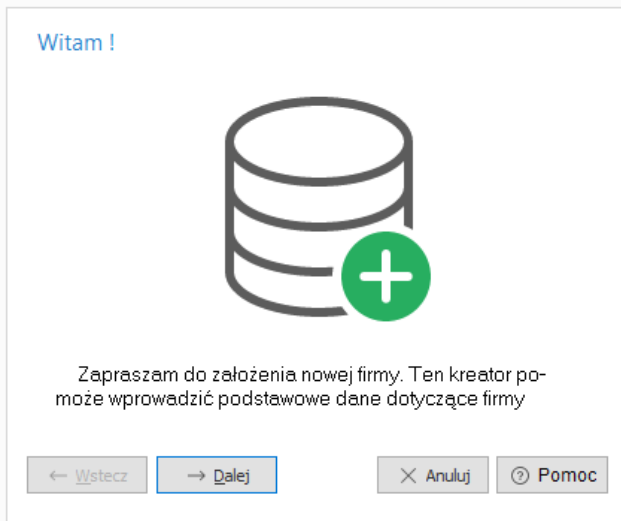
Sowniki

W menu głównym *Sowniki* dostpne s opcje: *Firmy*, *Grupy uytkowników*, *Uytkownicy*, *Stanowiska* oraz *Reguy hase*.


Firmy

W opcji tej znajduje się spis wszystkich firm obsługiwanych przez system. Umożliwia ona utworzenie nowej firmy oraz bazy dodatkowych dokumentów dla wybranej firmy. Nową firmę zakładamy za pomocą ikony **Dodaj** (F3). Wyświetli się okno kreatora, który pomoże wprowadzić podstawowe dane dotyczące firmy:

Zakładanie nowej firmy



Witam !



Zapraszam do założenia nowej firmy. Ten kreator pomoże wprowadzić podstawowe dane dotyczące firmy

← Wstecz → Dalej × Anuluj ? Pomoc

Za pomocą przycisku **<Dalej>** przechodzimy do następnego okna, w którym musimy określić takie pola jak:

- **Identyfikator** – słowo (po wpisaniu nie można go zmienić), które jest jednocześnie nazwą pliku bazy danych, w której będą umieszczane dane zakładanej firmy. Zaleca się wpisanie skrótu nazwy firmy. Program używa identyfikatora podczas wyboru firmy. Maksymalna liczba znaków 20. Nie ma polskich liter i znaków specjalnych.
- **Opis** - dodatkowy tekst określający firmę.

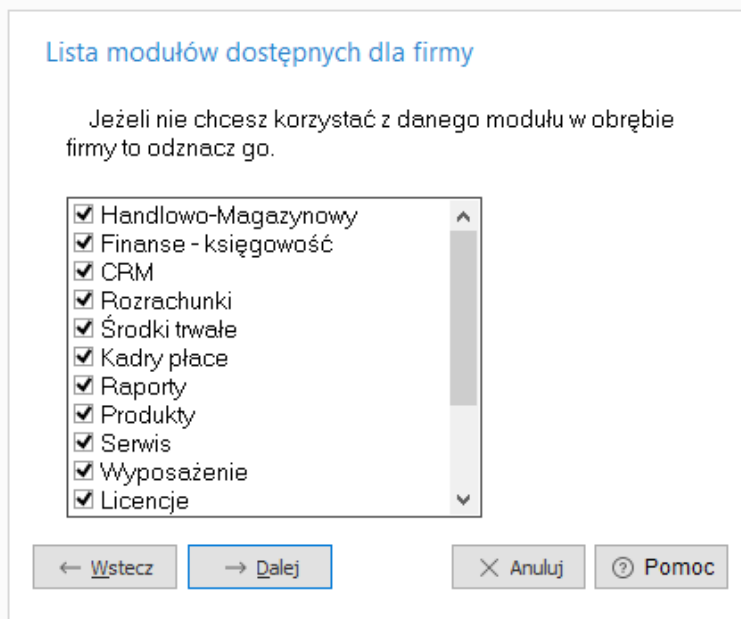
Pole **Identyfikator** musi zostać określone, ponieważ inaczej nie można przejść do kolejnego etapu zakładania firmy, czyli do zdefiniowania podstawowych danych takich jak:

- **Nazwa skrócona**,
- **Nazwa pełna**,
- **NIP**.

Pewne pola są wymagane przy tworzeniu firmy. Atwo to rozpoznaje w momencie, w którym nie wpisaliśmy oczekiwanych przez program informacji i chcemy przejść do następnego etapu tworzenia firmy. Kreator reaguje w ten sposób, a wycofany pozostaje przycisk **<Dalej>** dopóki wymagane dane nie zostaną wpisane.

W kolejnym kroku podajemy adres firmy oraz wybieramy z listy moduły, które będą dostępne dla zakładanej firmy. Oznaczamy te moduły, z których nie korzystamy.

Zakładanie nowej firmy



Lista modułów dostępnych dla firmy

Jeżeli nie chcesz korzystać z danego modułu w obrębie firmy to odznacz go.

- Handlowo-Magazynowy
- Finanse - księgowość
- CRM
- Rozrachunki
- Środki trwałe
- Kadry płace
- Raporty
- Produkty
- Serwis
- Wyposażenie
- Licencje

← Wstecz → Dalej × Anuluj ? Pomoc

Następny etap, to podanie roku obrachunkowego, w którym rozpocznie się wprowadzanie danych.

Wpisując ten parametr należy uważać, aby się nie pomylił, ponieważ po założeniu firmy roku obrachunkowego nie można już zmienić.

Zakładanie nowej firmy

Początek wprowadzania danych

Podaj rok obrachunkowy, w którym rozpoczynasz wprowadzanie danych

Uwaga !

Po założeniu firmy nie ma możliwości zmiany tego parametru.

Początkowy rok i miesiąc aktualnego roku obrachunkowego

2017-01-01

Końcowy rok i miesiąc aktualnego roku obrachunkowego

2017-12-31

← Wstecz

→ Dalej

× Anuluj

🔗 Pomoc

Kolejny krok umoliwia okrelenie gównych parametrów konfiguracyjnych firmy. W oknie ustawie znajduj si parametry dotyczce m.in. zaoenia walut, weryfikacji statusu VAT kontrahenta, separatora dziesitnego lub ustawie dotyczcych moduu Finansowo-Ksigowego. Parametry te mona edytowa równie po zaoeniu firmy, w konfiguracji systemu.

Zakładanie nowej firmy

Główne parametry konfiguracyjne firmy

Załóż walutę Euro (EUR)

Załóż walutę Dolar (USD)

Załóż walutę Funt (GBP)

Obsługa opakowań

Firma prowadzi obrót towarami podlegającymi "odwrotnemu obciążeniu"

Włącz obsługę sprawdzania statusu "Czynnego podatnika VAT"

Co ile dni sprawdzać status "Czynnego podatnika VAT"

7

Rzutuj cechy na typy im odpowiadające

Sep. dzies. w cechach typu liczba

"." - kropka

Ukryj opcje odksięgowania dokumentów

Włącz obsługę blokad miesięcy FK

Na wydrukach zestawień pokaż informację o statusie FK wybranego okresu

Na wydrukach zestawień pokaż informację o roku obrotowym

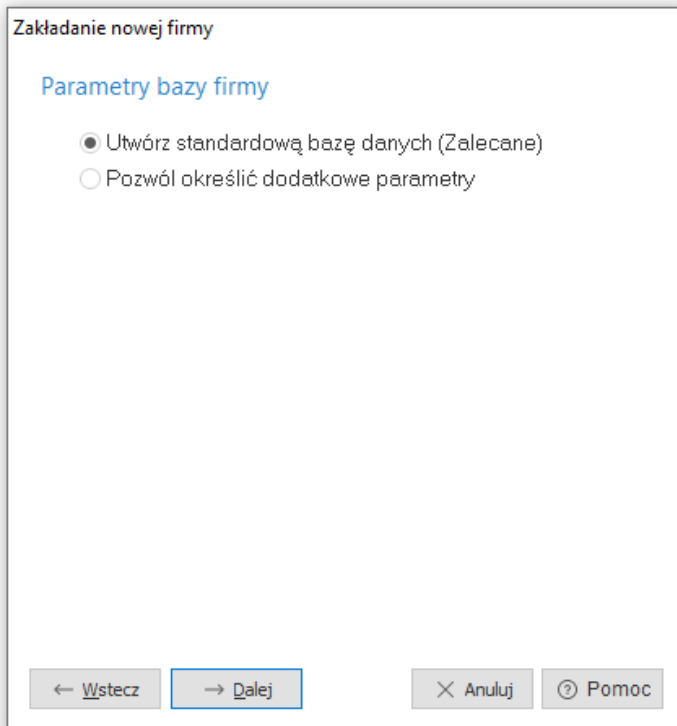
← Wstecz

→ Dalej

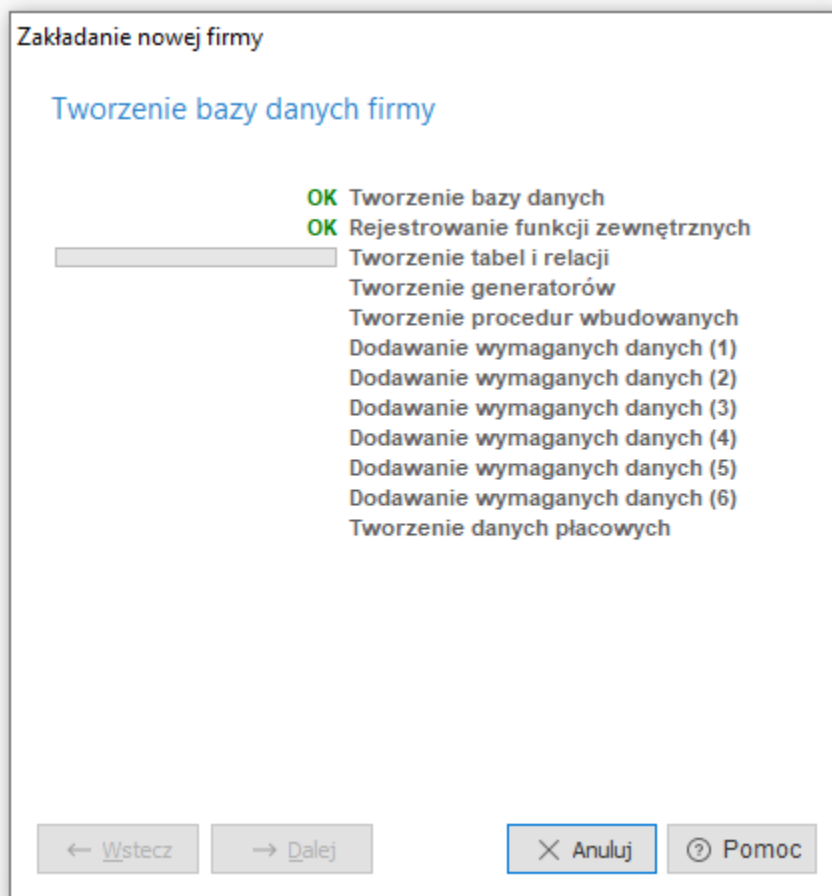
× Anuluj

🔗 Pomoc

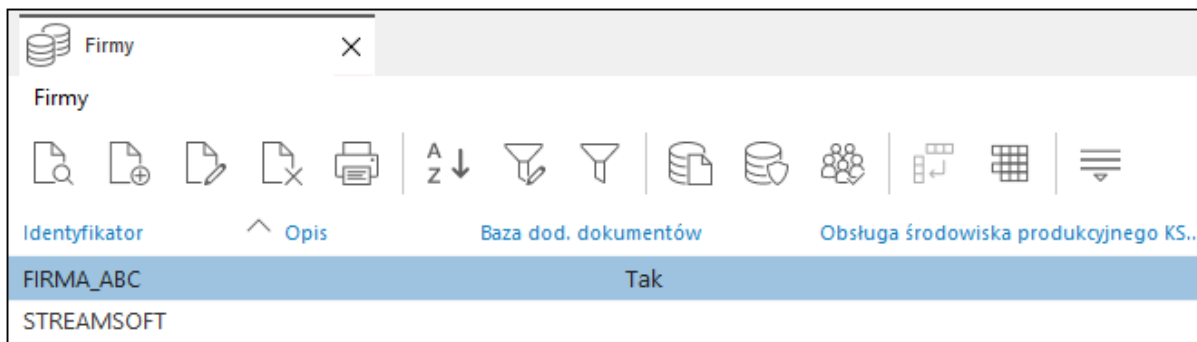
Po naciśnięciu przycisku *Dalej* rozpoczynamy tworzenie bazy danych firmy. Moe to by baza standardowa, która jest zalecana lub baza, dla której należy określić dodatkowe parametry.



Operacja może potrwać od kilku do kilkunastu minut.



Wszystkie założone firmy widoczne są w siatce danych aktywnego okna *Firmy*.



Dla każdej zaopie firmy należy określić dostępność modułów. Służy do tego ikona *Ustal dostępność modułu dla firmy* <Ctrl+M>, znajdująca się w menu aktywnego okna *Firmy* lub prawy klawisz myszki. Ma to na celu uniknięcie konfliktów przy zamykaniu miesięcy w module *Finanse i Księgowość*.

W tym miejscu należy wskazać, w których modułach nie sprawdza takiego parametru.

Obok ikony *Ustal dostępność modułu dla firmy* umieszczona została ikona *Utwórz bazę dodatkowych dokumentów*, w której przechowywane są oferty, specyfikacje, inne rodzaje dokumentów.

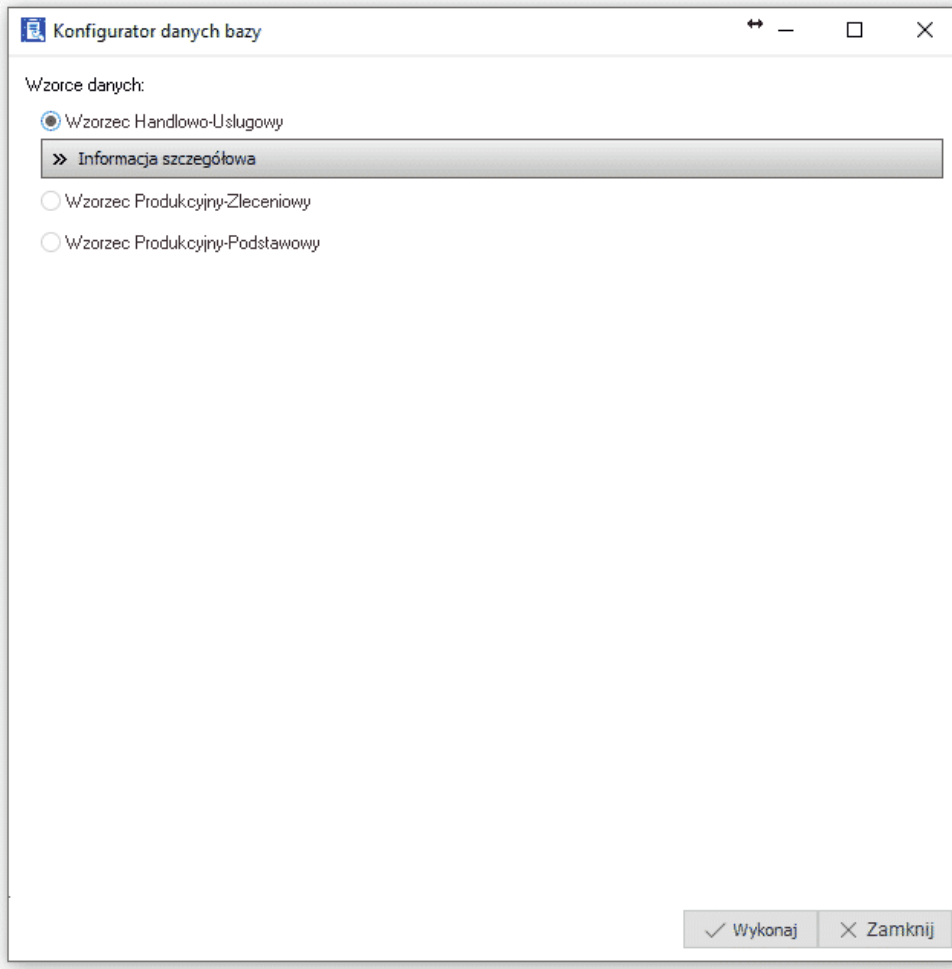
Parametr *Oddział* określa rodzaj bazy, gdy dana firma nie posiada jednej bazy danych (w innym miejscu znajduje się baza danych centrali firmy, a w innym kolejnych oddziałów). Umożliwia to przesyłanie np., danych o księgowaniu dokumentów z oddziałów do centrali. Taki podział stosuje się, gdy z przyczyn technicznych firma nie może korzystać z jednej bazy danych.

Z poziomu powyższego okna również można zaznaczyć dostępne, dla danej firmy, moduły.

Podczas procesu tworzenia nowej firmy po zaznaczeniu opcji *Uruchom konfigurator* operator ma możliwość wstępnego ustawienia słowników w nowej firmie. Te słowniki to przykładowo: plan kont, definicje dokumentów, grupy księgowe, schematy dekretacji, automaty księgowe, formularze podatkowe, finansowe i definiowane oraz wiele innych.

Konfigurator domyślnie posiada trzy wzorce (dla firmy handlowo-usługowej, o profilu podstawowym produkcyjnym albo o profilu produkcyjno-zleceniowym),

a do każdego z nich dołączona jest szczegółowa dokumentacja informująca operatora o danych, które zostaną umieszczone w nowej bazie.



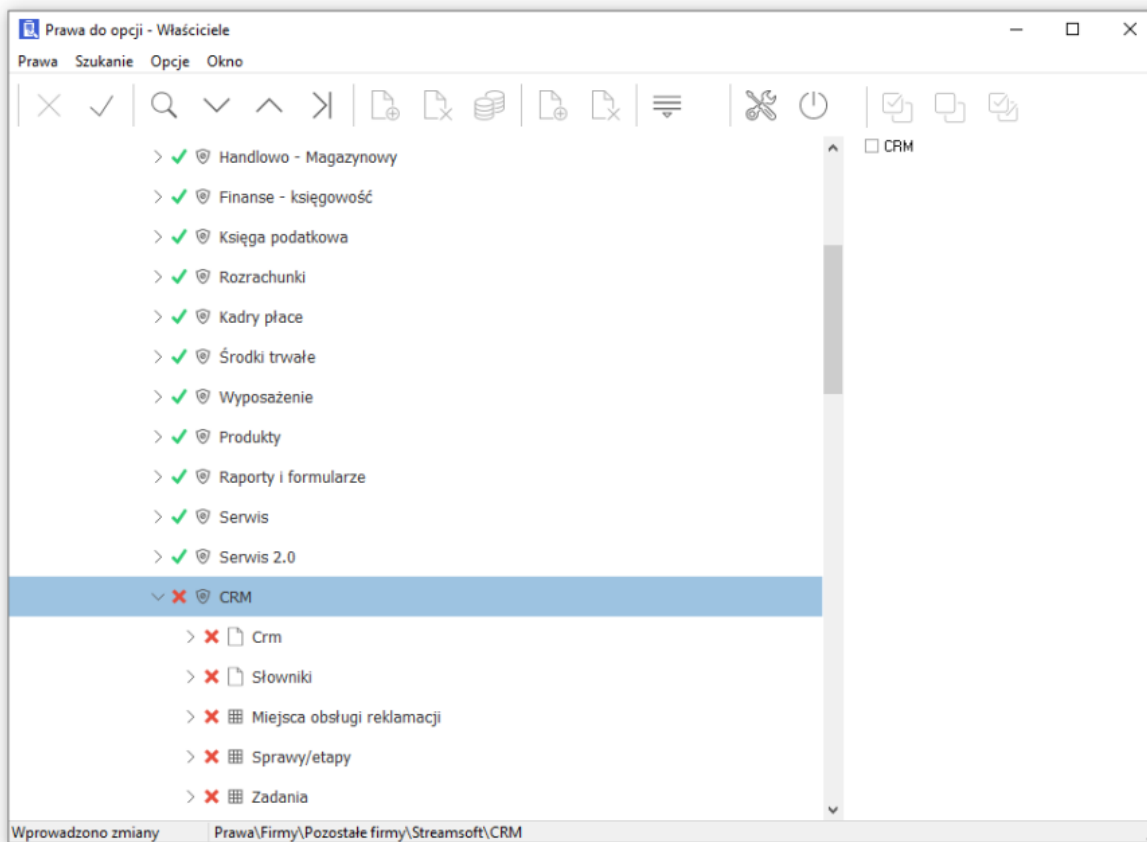
Grupy użytkowników

Znajduje się tutaj spis grup użytkowników, dla których definiuje się prawa dostępu do opcji w programie. System **Streamsoft Pro** lub **Presti** jest obsługiwany przez użytkowników podzielonych na grupy. W obrębie grupy ustalane są prawa dostępu do opcji, można je nadawać lub odbierać. Specjalną grupą są *Administratorzy*, którzy domyślnie mają prawo do wszystkich opcji systemu. Narzędzie **Prawa do opcji** znajduje się w menu *Sowniki Grupy użytkowników*.

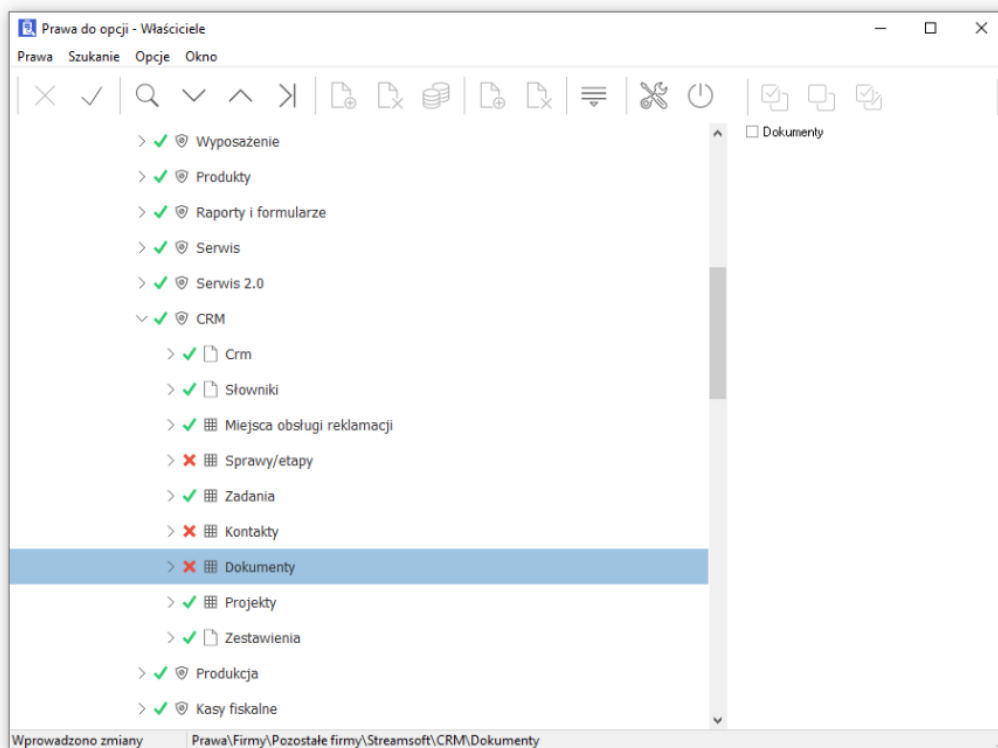
Prawa do opcji



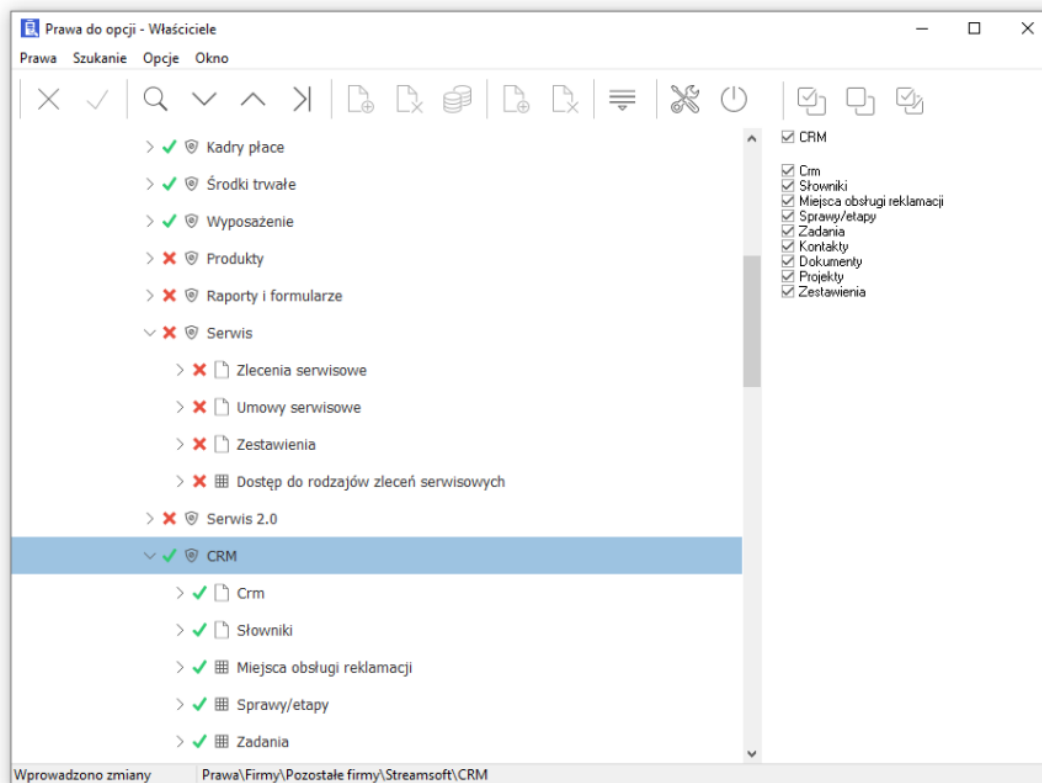
Używając ikony *Prawa do opcji* lub kombinacji klawiszy **<Ctrl+P>** uruchamiane jest specjalne okno, w którym zakres praw przedstawiono w postaci drzewa. Obrazuje ono strukturę systemu. Rozwijając kolejne poziomy przechodzi się do coraz bardziej szczegółowych opcji. Zielony znaczek przy nazwie opcji określa, że dana grupa posiada prawo do jej uruchamiania, natomiast czerwony *krzyżyk*, oznacza brak prawa.



Prawa można przydzielać na dowolnym poziomie drzewa. Mogą być określane wspólnie dla wszystkich firm lub indywidualnie dla wybranej. Przy określaniu indywidualnych praw dla firmy można definiować, takie prawa do obiektów znajdujących się w tej firmie (magazyny, miejsca sprzedaży itp.). Przydzielanie lub zabieranie praw odbywa się poprzez wybranie elementu z drzewa i zaznaczenie lub odznaczenie, na liście znajdującej się z prawej strony okna, odpowiedniej opcji. Możliwe jest też grupowe określanie praw. Służą do tego opcje *Daj prawo do wszystkich* i *Zabierz prawo do wszystkich*, dostępne w menu okna. Prawa do opcji można kopiować z jednej firmy do innej za pomocą opcji menu podręcznego (prawy klawisz myszki) *Skopiuj prawa z innej firmy*. Kopiować można dowolny poziom gałęzi praw firmy, ustawiając się na niej kursorem i klikając prawym klawiszem myszki. W lewej części okna, użytkownik systemu ustawia się za pomocą myszki na wybranej opcji, a w prawej części okna, przydziela prawo – poprzez wstawienie znacznika w krótkich przy opcji lub zabiera prawo – poprzez odznaczenie parametru kliknięciem myszki:



Jak widać w powyższym oknie, dla danego stanowiska przydzielono prawo do obsługi modułu *Handlowo-Magazynowego*, *Raporty i formularze*, *CRM*, *Produkcja*. W większym stopniu szczegółowości użytkownik systemu, uzyskuje poprzez rozwijanie drzewa opcji w lewej części okna. Dzięki temu można przydzielić prawo do poszczególnych klawiszy, np. użytkownik ma prawo do dodawania zleceń produkcyjnych, ale nie ma prawa do ich poprawiania i usuwania:




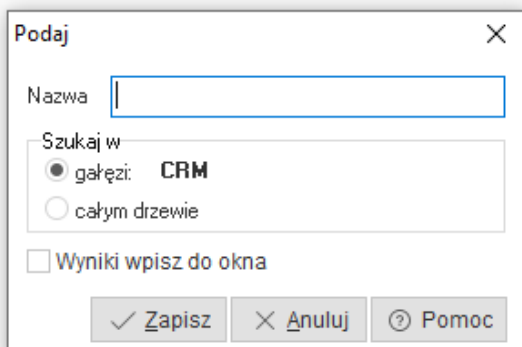
Można dodać do spisu określonych firm, za pomocą ikony *Dodaj Firmę*. Aby móc określić prawa dla poszczególnych zasobów w takiej firmie (magazynów, kas, banków, miejsc sprzedaży itp.), należy wybrać ikonę *Wczytaj dane firmy*, a następnie ustawić się na wybranym zasobie np., na magazynie i wczytać wszystkie magazyny.

W oknie *Prawa do opcji*, wbudowane jest menu oraz pasek narzędziowy, który ułatwia obsługę okna i umożliwia szybkie przeszukiwanie. Menu dzieli się na:

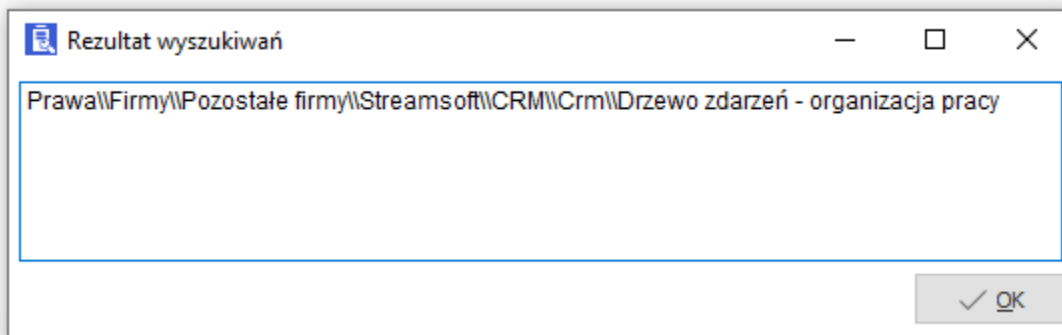
- *Prawa* – użytkownik ma możliwość przydzielania i zabierania praw do modułów i firm oraz do poszczególnych opcji i klawiszy funkcyjnych;

- *Szukanie* – znajduj si tu mechanizmy umoliwiajce przeszukiwania praw;
- *Opcje* – umoliwia automatyczne zwijanie i rozwijanie drzewa opcji, pokazywanie praw innych grup, rozwijanie opcji bez rozwijania praw, ledzenie aktywnego prawa.
- *Okno* – posiada wbudowan opcj, która zamyka okno *Prawa do opcji*.


Ikona  lub klawisz funkcyjny **<F6>** pozwalaj na wyszukiwanie praw. Po kliknieniu na te ikon, na ekranie monitora pojawia si okno:




W oknie wyszukiwania praw, uytkownik systemu, moe zaznaczy czy chce szuka prawa w gazi czy w caym drzewie. Jeli zaznaczona zostanie opcja *Wyniki wpisz do okna*, to spowoduje to wpisanie rezultatów do nowego okna:

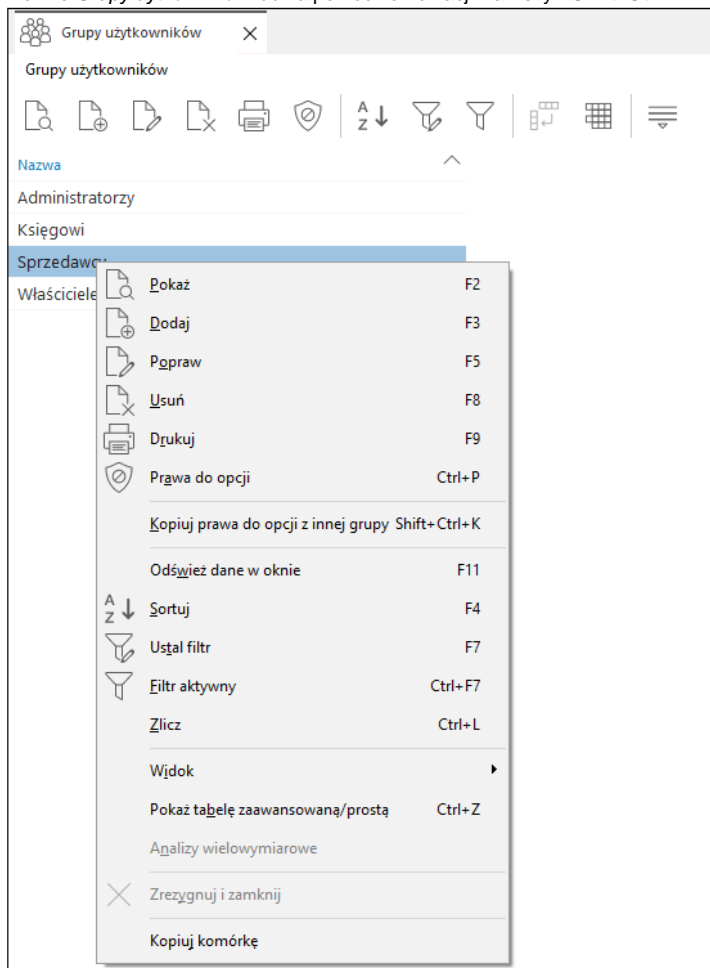


W oknie *Rezultat wyszukiwa*, moe by znacznie wiecej pozycji, jeli zaznaczona bdzie opcja wyszukiwania w caym drzewie. Jeli uytkownik zaznaczy, który z rezultatów wyszukiwania, a nastpnie kliknie na przycisk **<Ok>**, to nastpi automatyczne przejcie do tej zaznaczonej opcji, w drzewie praw.

Za pomoc ikony  mona w oknie *Prawa do opcji* dokona ustawie usprawniajcych obsug opcji. Operator systemu, oprócz przeszukiwania drzewa praw, moe równie zobaczy rezultat ostatnich poszukiwa. Opcje t mona uruchomi za pomoc kombinacji

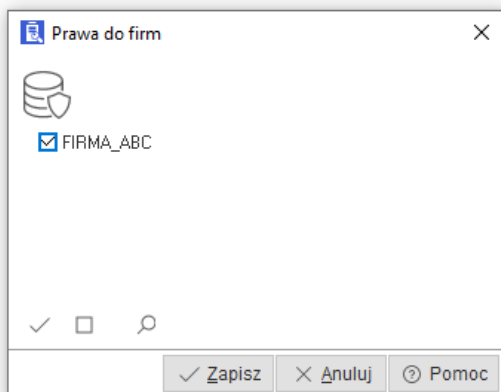
klawiszy **<Ctrl+F6>** lub ikony . Ikona uaktywnia si wtedy, kiedy nastpio ju wczeniej jakiej przeszukiwanie. Jeli uytkownik systemu, nic wczeniej nie szuka w drzewie praw, to ikona pozostaje szara.

Użytkownik ma możliwość kopiowania praw z innej grupy za pomocą opcji *Kopiuj prawa do opcji z innej grupy*. Opcja dostępna jest pod prawym klawiszem myszy w oknie *Grupy użytkowników* lub za pomocą kombinacji klawiszy **<Shift+Ctrl+K>**.



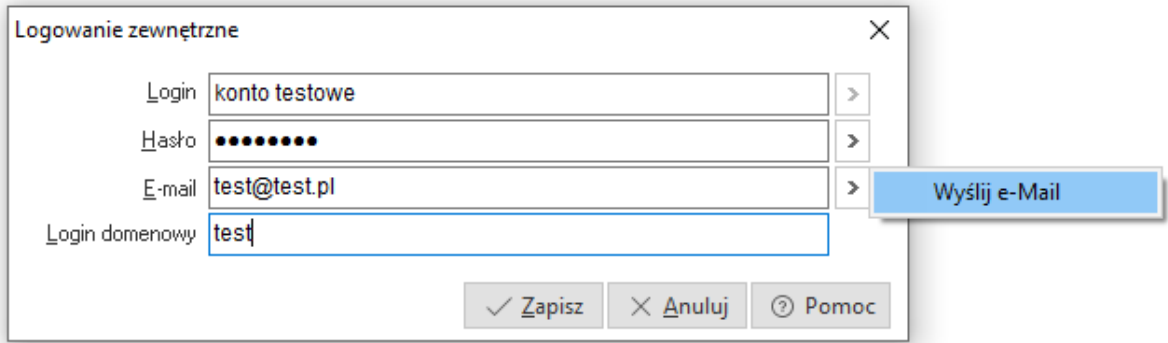
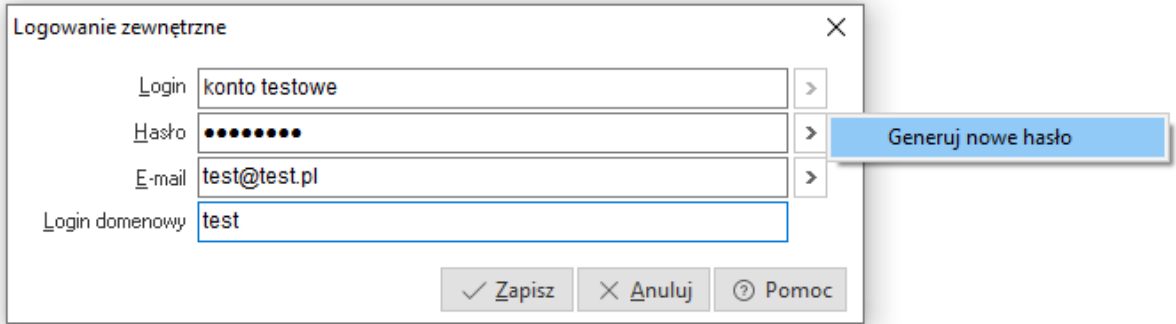
Użytkownicy

Opcja znajduje się w menu *Słowniki Użytkownicy*. Użytkownicy to osoby, które obsługują system. Każdy użytkownik posiada swój identyfikator i hasło. Identyfikator jest używany do rozpoznawania użytkownika, a hasło do jego autoryzacji. Istnieje możliwość pozostawienia pustego hasła, ale nie jest to zalecane ze względu na brak odpowiedniej kontroli dostępu do danych. Każdy użytkownik musi być przypisany do grupy użytkowników, od której dziedziczy prawa dostępu do opcji. Posiada również określone indywidualne prawa do firm. Użytkownicy przypisani do grupy *Administratorzy* mają prawo do wszystkich opcji i firm. Opcja *Prawa do firm <Ctrl+P>* umożliwia określenie, do jakich firm dany użytkownik posiada prawo dostępu. Podczas zakładania użytkownika nie ma on prawa do żadnej firmy. Przydzielanie praw do firm odbywa się w oknie *Prawa do firm* poprzez zaznaczenie firm, do których użytkownik ma prawo.



Logowania zewnętrzne

W oknie edycyjnym logowania zewnętrznego podczas dodawania lub edycji logowania zewnętrznego można wskazać operatora z danej firmy. W polu *Login* zostaną przypisane jego imię i nazwisko, a w polu *e-mail* przypisany adres poczty elektronicznej operatora. Istnieje także możliwość wygenerowania losowego hasła do logowania zewnętrznego oraz przesłania danych logowania na przypisany adres e-mail (wyłącznie przy tworzeniu lub zmianie hasła). Pole *Login domenowy* umożliwia wprowadzenie danych, za pomocą których użytkownik będzie mógł zalogować się m.in. Panelu Pracownika, aplikacji mobilnych czy portali.



Stanowiska

W opcji *Stanowiska* widzimy wszystkie stanowiska, które zostały dodane, te, które zalogował się oraz stanowiska, które były dawniej używane, a już nie istnieją. Widoczna jest data i czas ostatniego logowania z danego stanowiska. Dodatkowo w kolumnie *Pracujące* widać, czy stanowisko aktualnie pracuje w programie.

W opcji *Stanowiska* użytkownik może:

1. Przydzieli licencje do stanowisk,
2. Sprawdza stanowiska, które logowały się do programu.

Licencje do stanowisk przydzielamy w opcji *Przydziały licencji do stanowisk <Ctrl+L>*. Znajduje się ona w menu aktywnego okna *Stanowiska*. Dana firma posiada licencje pozwalające na jednoczesną pracę na określonej liczbie modułów. Liczba przydzielonych licencji nie może być większa niż liczba określona w pliku licencji.

	HM	FK	RR	ST	KDP	RA	PR	SR	WP	CRM	LIC	PP	KF	KPR
Dostępne	199	200	200	200	200	200	200	199	200	200	1	200	200	
Przydzielone	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1		1	0	
Pozostało	198	199	199	199	199	199	199	199	200	199	1	199	200	
Pracujące	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	

Objaśnienie skrótów:

- HM – moduł handlowy – magazynowy,

- FK – modu finansowo – księgowy,
- RR – modu rozrachunki,
- ST – modu rodki trwałe,
- WP – modu wyposażenia,
- KDPL – modu kadr i pac,
- PR – modu obsługi produktów,
- SR – modu serwisu,
- RA – modu raportów,
- CRM – modu zarządzania kontaktami z klientami,
- PP – modu planowania produkcji.

Sprawdzenia stanowisk, które logowały się do programu dokonuje się w celu wykrycia nieautoryzowanego logowania do bazy.

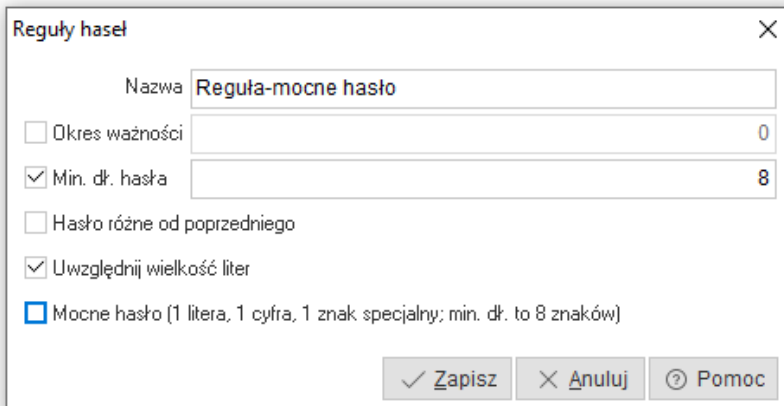
Reguły haseł

Słownik *Reguły haseł* umożliwia definiowanie zasad tworzenia haseł dostępu do systemu.

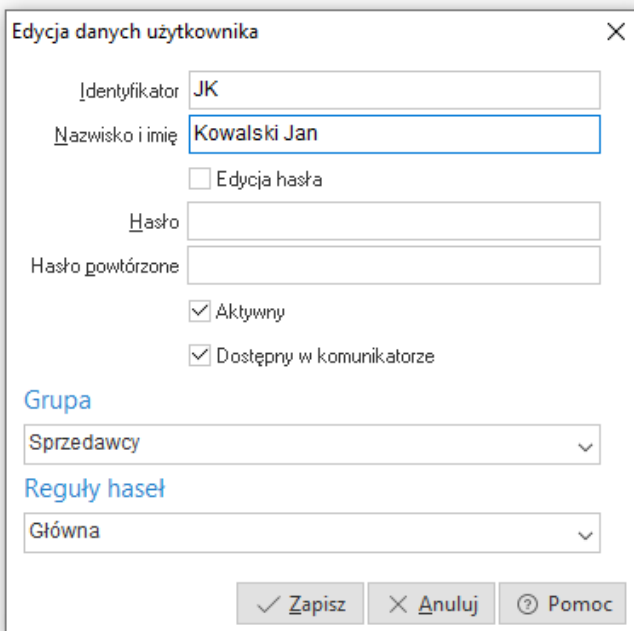
Każda reguła opisana jest trzema parametrami:

- *Okres wyczerpania* – określa liczbę dni, po upływie których, należy zmienić hasło;
- *Minimalna długość hasła* – określa z ilu znaków musi składać się hasło;
- *Hasło różne od poprzedniego* – zaznaczenie tego parametru wymusza na użytkowniku konieczność nadawania nowego hasła innego niż poprzednie.

Istnieje możliwość włączenia uwzględniania wielkości liter w haseł podczas logowania. Domyślnie dla wszystkich istniejących reguł opcja ta jest wyznaczona, więc system będzie weryfikował hasła na dotychczasowych zasadach. Dla wszystkich nowych reguł domyślnie będzie ustawiana ta opcja. Aby nową opcję włączyć lub wyłączyć należy uruchomić *Moduł Administratora* a następnie wybrać z menu: *Słowniki Reguły haseł* oraz włączyć edycję wskazanej reguły. No oknie edycji reguły haseł dostępne są opcje: *Min. d. hasła*, *Hasło różne od poprzedniego*, *Uwzględnij wielkość liter* oraz *Mocne hasło*. W momencie, gdy zaznaczona jest opcja *Mocne hasło*, użytkownik będzie musiał określić hasło posiadające co najmniej jedną literę, co najmniej jedną cyfrę i co najmniej jeden inny znak nie będący polską literą, spacją lub cyfrą. Po zaznaczeniu opcji *Min. d. hasła* nie będzie można ustawić hasła z mniejszą liczbą znaków niż 8.



Podczas edycji danych użytkownika (*Słowniki Użytkownicy* <F5>/<F3>) można wybrać odpowiednią regułę hasła:



Administracja

Archiwizacja

Archiwizacja, czyli wykonywanie kopii zapasowych bazy danych jest kluczowym elementem struktury bezpieczeństwa firmy. Zalecane jest regularne wykonywanie archiwizacji, a ich częstotliwość najlepiej ustalić na podstawie ilości wprowadzanych danych do systemu. Im więcej danych, tym częściej należy archiwizować bazy systemów, bazy wszystkich firm, w których modyfikowane są dane, oraz bazy dodatkowych dokumentów. Regularne tworzenie kopii zapasowych:

- Chroni przed całkowitą utratą danych, które mogą powstać w wyniku m.in. awarii sprzętowych, błędów oprogramowania, przypadkowym usunięciem danych przez użytkowników czy w wyniku cyberataku.
- Umożliwia szybkie odtworzenie bazy danych z posiadanej kopii, co pozwala minimalizować przestoje w działalności firmy związane z np. awarią czy cyberatakami.
- W przypadku niektórych bran regulacje prawne wymagają regularnego wykonywania archiwizacji. Umożliwia to również przeprowadzanie audytów.
- Umożliwiają migrację i testowanie baz danych. Kopie zapasowe mogą być wykorzystywane do przenoszenia danych na nowe serwery, testowania aktualizacji systemu lub symulowania pracy z dodatkowymi rozwiązaniami, bez ryzyka utraty rzeczywistych danych.

- Zmniejsza koszty naprawy danych. Odtworzenie danych z kopii zapasowej stanowi znacznie mniejszy koszt niż ich ręczne odzyskiwanie, w szczególności specjalistyczne usługi w tym zakresie.

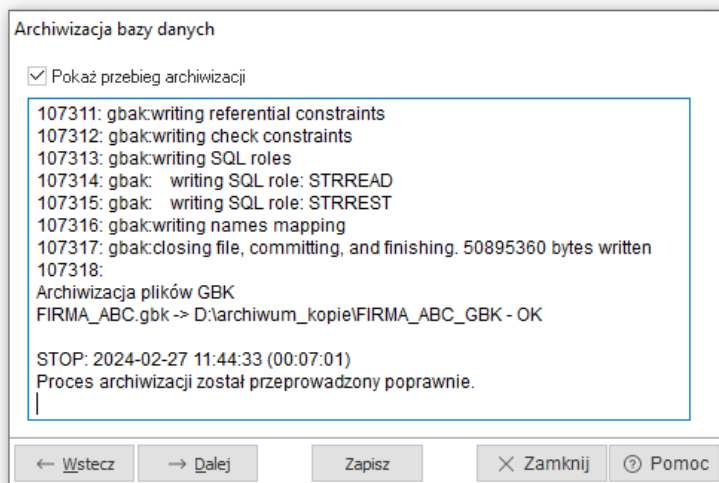
Planowanie strategii wykonywania kopii zapasowych wymaga uwzględnienia takich czynników jak: częstotliwość tworzenia kopii, wrażliwość danych oraz przepisów prawa dotyczących przechowywania informacji. Warto pamiętać również o szkoleniu personelu odpowiedzialnego za procesy archiwizacji danych, aby uniknąć błędów ludzkich, które mogą prowadzić do utraty danych.

Archiwizacja powinna odbywać się na innym nośniku niż ten, na którym przechowywana jest baza danych. Opcja *Archiwizacja* jest interfejsem do wbudowanego mechanizmu serwera bazy danych, przez co jest możliwa archiwizacja w trakcie pracy systemu. W celu jej wykonania, należy wybrać bazę danych, określić katalog. Katalog podawany jest zgodnie z nazewnictwem serwera i musi być zdefiniowany przed rozpoczęciem archiwizacji. Podczas przebiegu procesu archiwizacji w oknie pokazywana jest lista operacji wykonywanych przez serwer.

Dla systemów opartych o silnik Firebird 5.0 po zaznaczeniu w oknie ustawień archiwizacji opcji *Pozwól określić parametry pliku* możliwy jest wybór **workerów** (wątków procesora), które będą wykorzystywane podczas operacji. Można wybrać od 1 do 64 workerów.

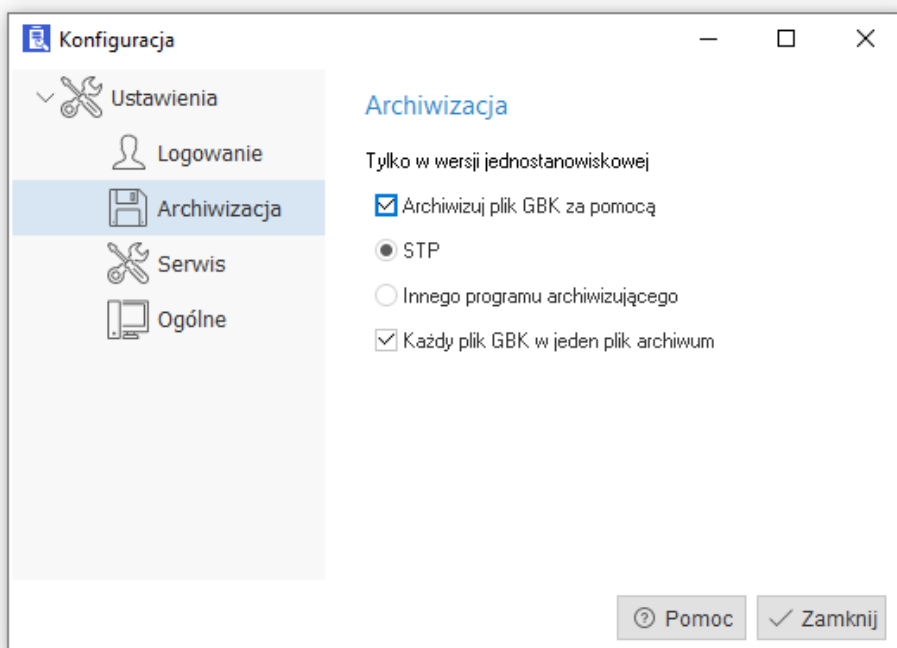
Archiwizacja w celu zachowania danych wykonywana w trakcie pracy użytkowników w systemie nie jest zalecana, ponieważ w takim pliku archiwum może brakować ich części, a w przypadku niektórych środowisk proces archiwizacji może obciążyć i spowolnić działanie serwera.

Po wykonaniu archiwizacji wyświetlane zostanie okno z informacjami dotyczącymi czasu rozpoczęcia i zakończenia archiwizacji oraz komunikat o pomyślnym zakończeniu operacji lub błędach, które wystąpiły podczas archiwizacji. Informacje o przebiegu archiwizacji można zapisać na dysku lub wybranym nośniku informacji (dyskietka, płyta) za pomocą przycisku **<Zapisz>**.



UWAGA!

Podczas opcji archiwizacji bazy danych, możliwe jest zarchiwizowanie pliku gbk (tylko dla wersji jednostanowiskowej programu). Ustawienia archiwizacji dostępne są w menu *System Konfiguracja systemu Ustawienia Archiwizacja*



Możliwe jest spakowanie plików gbk archiwalizatorem systemu (tworzy on archiwa o rozszerzeniu stp, s00, s01...) lub wskazanie innego. W przypadku wybrania innego programu, należy wskazać plik wykonywalny, rozszerzenie oraz podać polecenie do wywołania. W poleceniu, należy określić miejsca, w których wpisane zostaną nazwy plików ródowych oraz pliku archiwum. Dostępne są również przykładowe polecenia dla programów winzip, winrar oraz 7zip (tylko dla wersji jednostanowiskowej programu).

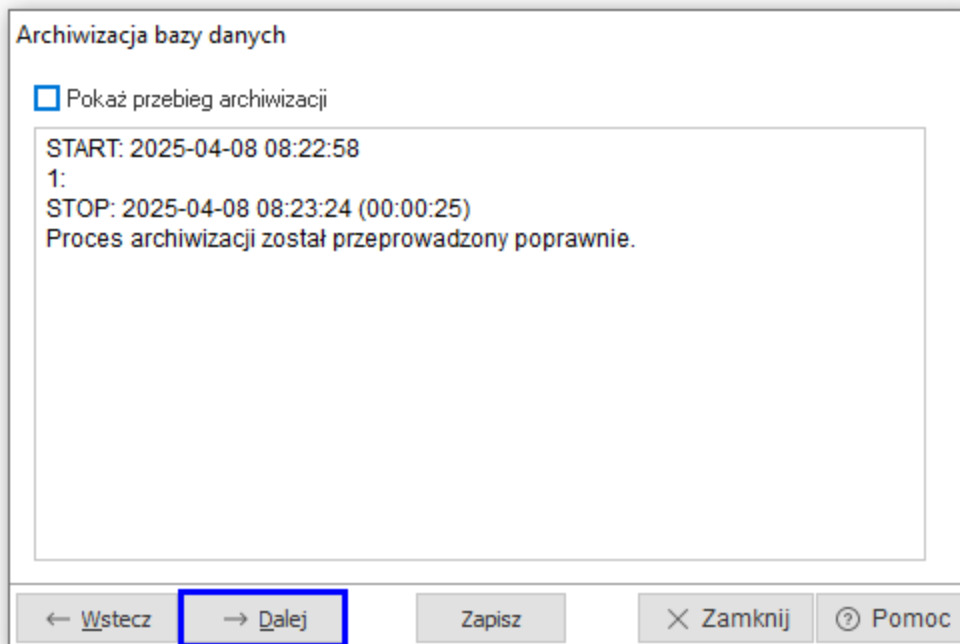
Weryfikacja poprawności archiwum

Po wykonaniu kopii zapasowej dobrą praktyką jest weryfikacja poprawności wykonanej archiwizacji. Daje to pewność, że w przypadku konieczności odtworzenia bazy danych plik archiwum nie będzie zawierał błędów, a wszystkie dane zostaną zachowane.

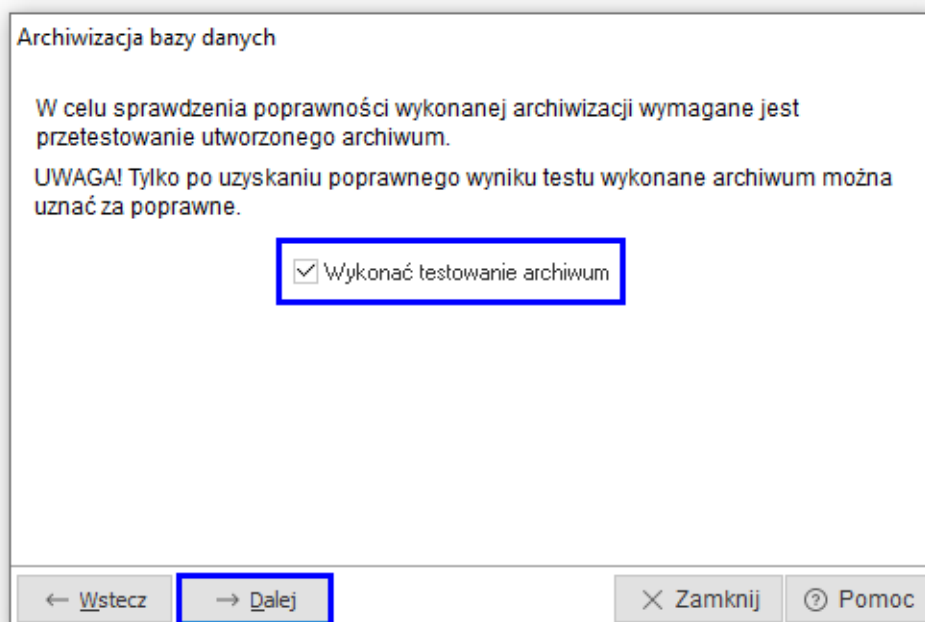
Poprawno kopii zapasowej można sprawdzić za pomocą opcji testowania archiwum oraz odtworzenia bazy danych na odrębnym środowisku (nieprodukcyjnym).

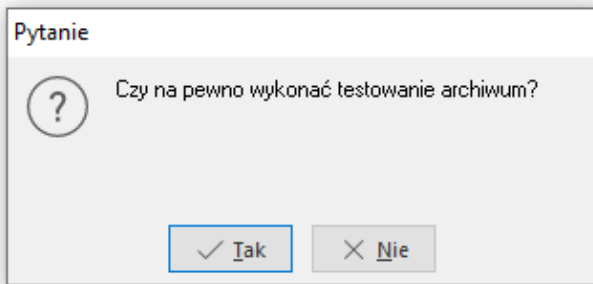
Testowanie archiwum

W celu przejścia do opcji testowania archiwum, w oknie *Archiwizacja bazy danych* należy wybrać przycisk *Dalej*.

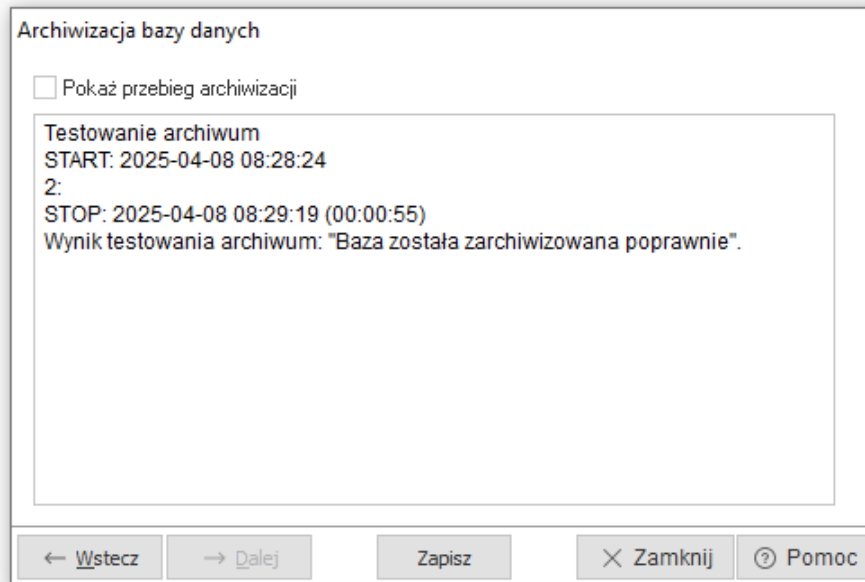


W kolejnym kroku znacznik *Wykona testowanie archiwum* będzie automatycznie zaznaczony, ponownie należy wybrać przycisk *Dalej*. Po potwierdzeniu za pomocą opcji *Tak* uruchomiony zostanie mechanizm weryfikacji.





Wynik testowania wyświetlony zostanie w oknie. Można go zapisać lub opuścić okno za pomocą przycisku *Zamknij*.



Zalecane jest testowe przywrócenie bazy danych na innym serwerze lub w innym katalogu w celu sprawdzenia jej integralności. Proces ten opisany został w rozdziale [3.2 Dearchiwizacja](#).

Dearchiwizacja

Opcja ta dostępna jest w menu głównym *Administracja*. Po jej włączeniu wyświetli się okno, w którym należy wybrać bazę danych, która będzie dearchiwizowana.

Dearchiwizacja bazy danych

Baza danych


Systemowa

Firmy

Dod. dokumentów

Nowa firma

Pliki archiwum

Katalog 

Rozszerzenie plików bazy danych

← Wstecz → Dalej X Zamknij ? Pomoc

Dearchiwizacja powoduje odtworzenie bazy danych z archiwum i nadpisanie aktualnej bazy danych.

Dearchiwizacja bazy danych

UWAGA !!!

Dearchiwizacja powoduje odtworzenie bazy danych z archiwum i nadpisanie aktualnej bazy danych. Przed wykonaniem dearchiwizacji zalecane jest wykonanie archiwizacji na INNY NOŚNIK.

Wykonaj archiwizację istniejącej bazy danych na INNY NOŚNIK (Zalecane)

Nie wykonuj archiwizacji dane zostaną nadpisane

← Wstecz → Dalej X Zamknij ? Pomoc

Przed przystąpieniem do dearchiwizacji zalecane jest wykonanie archiwizacji i zapisanie jej na inny nośnik (archiwizacja przebiega w sposób opisany w poprzednim podrozdziale).

Opcja umożliwia dearchiwizację bazy firmy, systemowej i bazy dodatkowych dokumentów, bazy nowej firmy.

Podobnie jak w oknie archiwizacji należy podać, jak bazy będziemy dearchiwizowali, określić ścieżkę dostępu do katalogu, w którym znajdują się pliki archiwum oraz ich ilość. Do kolejnych etapów dearchiwizacji przechodzimy klikając przycisk **<Dalej>**.

Jeśli użytkownik wybierze opcję *Nie wykonuj archiwizacji dane zostaną nadpisane*, to od razu będzie mógł przystąpić do przeprowadzenia procesu dearchiwizacji.

Dearchiwizacja bazy danych

Baza danych

Odtwórz standardową bazę danych (Zalecane)

Pozwól określić dodatkowe parametry

Identyfikator bazy

Rozmiar strony Ilość plików

Ilość stron w pliku

Opcje

Zastąp istniejącą bazę danych Pokaż przebieg dearchiwizacji

Odtwórz pliki "shadow" Deaktywuj indeksy

Włącz "ForcedWrites" (zalecane) Przełącz w tryb On-Line jeżeli jest w trybie Shutdown

Wyczyść blokady Rekompiluj procedury i triggery

Obsługa środowiska produkcyjnego KSeF

Opis opcji:

- *Zastąp istniejącą bazę danych* – zaznaczamy, gdy archiwizujemy już istniejącą bazę danych. Wyjątek: nie zaznaczamy jej w momencie, gdy mamy bazę dearchiwizowaną poza moduł administratora.
- *Odtwórz pliki „shadow”* - nie powinno się jej zaznaczać domyślnie. Zaznaczamy ją wtedy, gdy chcemy odtworzyć bazę razem z jej obrazami stworzonymi wcześniej przy pomocy komendy „shadow”
- *Włącz „ForcedWrites”(zalecane)* – wszystkie operacje zapisu będą wykonywane bezpośrednio na dysku. Podnosi to w znaczący sposób bezpieczeństwo bazy. Można jej nie zaznaczać, gdy jest pełne zabezpieczenie sprzętowe bazy.
- *Wyczyść blokady* - opcja ta dotyczy działania programu, a nie dotyczy serwera bazy danych. Pozwala pozbyć się blokad ze statusem „aktywna”.
- *Pokaż przebieg dearchiwizacji* – zaznaczenie jej spowoduje, że możliwe będzie zobaczenie przebiegu dearchiwizacji.
- *Deaktywuj indeksy* - zaznaczenie opcji deaktywuje indeksy bazodanowe. Opcja ma zastosowanie w przypadku uszkodzenia indeksów w bazie. W procesie dearchiwizacji baza zostanie odtworzona, a indeksy będą nieaktywne. Po naprawie uszkodzenia przez specjalistę można włączyć indeksy za pomocą opcji w Module Administratora *Aktywacja indeksów*.
- *Przełącz w tryb On-line jeżeli jest w trybie Shutdown* - przecza bazę w domyślny tryb wielodostępnej pracy (online) z trybu shutdown, w którym wycznie waciciel i użytkownik SYSDBA mają możliwość podłączenia. Opcja ma zastosowanie, gdy baza była uprzednio uruchomiona w trybie shutdown. Zaznaczenie opcji pozwoli na połączenie się do bazy wszystkimi użytkownikami.
- *Rekompiluj procedury i triggery* - parametr określa, czy po dearchiwizacji system ma automatycznie przekompilować procedury i triggery z bazy danych oraz zweryfikować ich poprawność.
 - **Zaznaczony** (ustawienie domyślne) - system wykona rekompilację i sprawdzenie skłoni (zalecane)
 - **Oznaczony** - baza zostanie odtworzona bez weryfikacji procedur i triggerów, co może powodować błąd w działaniu systemu

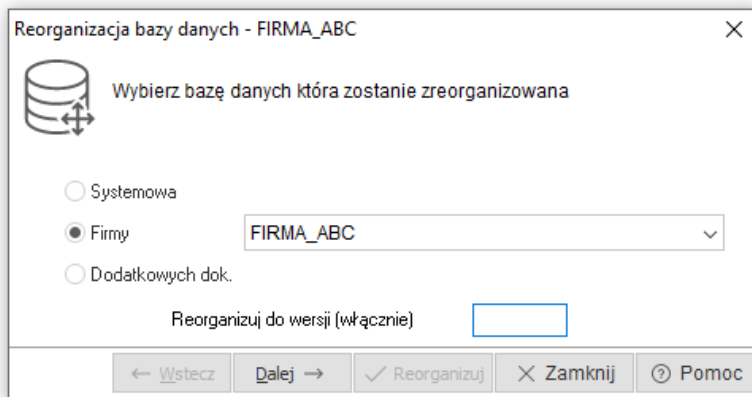
Zaleca się pozostawienie parametru wczonego.

Podczas dearchiwizacji program może zatrzymać się na chwilę, podczas wykonywania niektórych operacji. **Nie należy przerywać procesu nawet, gdy system Windows zasugeruje, że program nie odpowiada.**

Zarówno dearchiwizacja jak i archiwizacja pozwalają na nowo zorganizowanie bazy, naprawienie jej indeksów itp. Przyczynia się to do zmniejszenia jej rozmiaru oraz zwiększenia wydajności i szybkości pracy.

Reorganizacja bazy danych

Reorganizacja bazy danych pozwala dostosować bazy do nowszych wersji systemu. Po dokonaniu aktualizacji programu, system kontroli wersji automatycznie sprawdza, czy nie nastąpiła zmiana wersji bazy danych i zleca wykonanie reorganizacji.

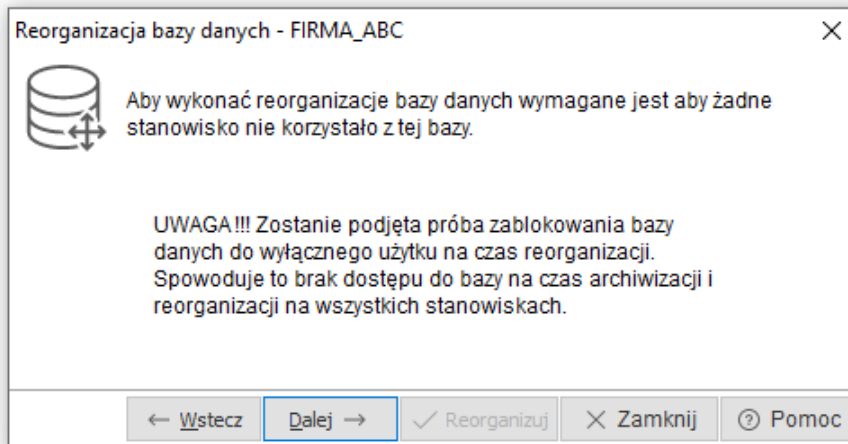


Reorganizacja rozpoczyna się od wyboru bazy, która zostanie zreorganizowana.

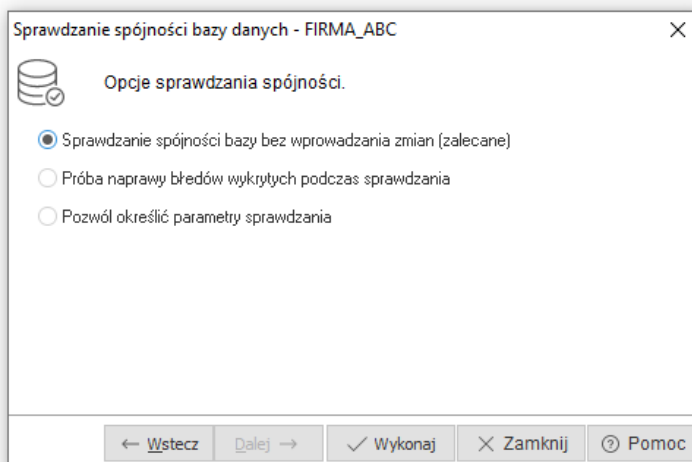
UWAGA!

Reorganizujemy tylko bazy firmy. Bazy systemowe reorganizujemy (jeśli jest taka konieczność) przy pierwszym uruchomieniu programu.

Następnym etapem jest próba zablokowania bazy do wyłącznego użytku. Oznacza to, że w trakcie reorganizacji nie jest możliwa praca z tą bazą danych. Jeśli, któryś z użytkowników pracuje w programie na danej bazie danych, pojawi się komunikat o blokadzie.

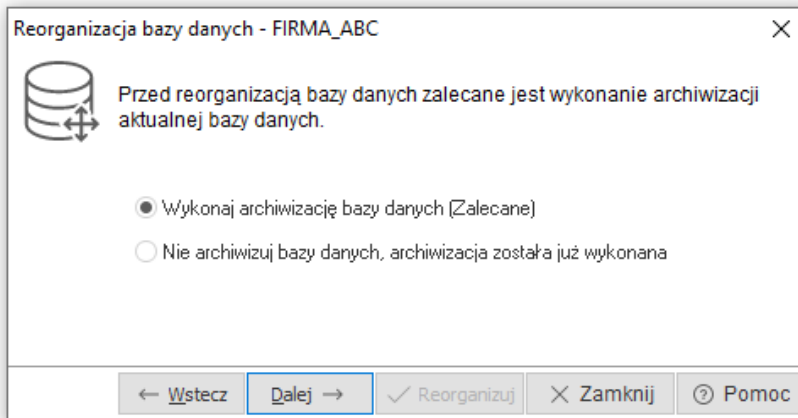


Kolejnym etapem jest sprawdzanie spójności bazy danych (więcej w kolejnym podrozdziale). Jest to konieczne ze względu na fakt ingerencji w strukturę bazy podczas reorganizacji.

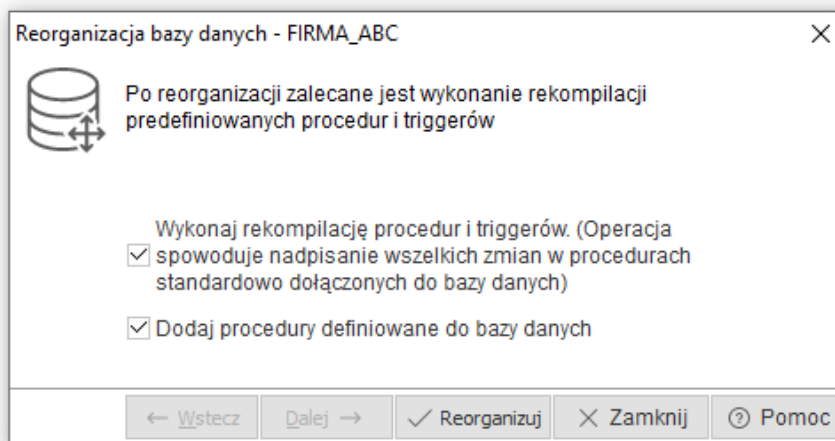


Sprawdzenie spójności bazy rozpocznie się w momencie kliknięcia przycisku **<Wykonaj>**. Jeśli wszystko przebiegnie poprawnie, na ekranie wyświetli się komunikat: *Nie wykryto uszkodzeń bazy danych.*

Klikamy **<OK>**, a następnie przycisk **<Zamknij>**. Na ekranie pozostaje poniższe okno:



Moemy wykona archiwizacij lub zaznaczy opcj nie archiwizowania bazy.



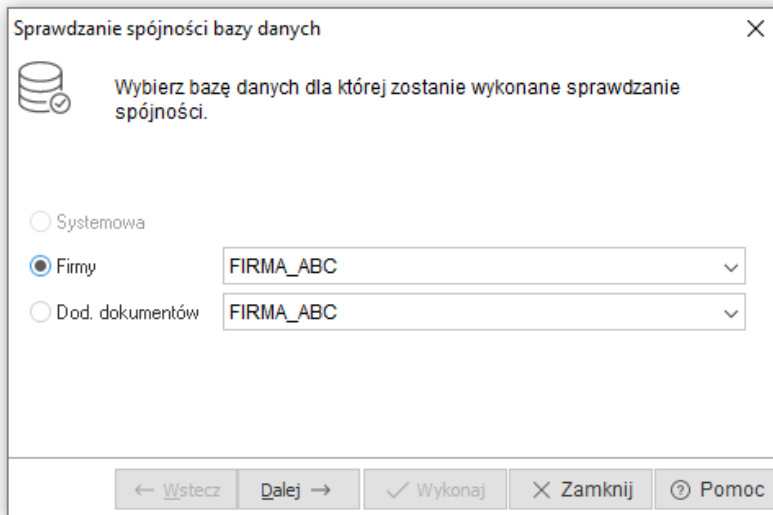
Ostatnim etapem jest reorganizacja. Podczas procesu reorganizacji w oknie wywietlana jest lista wykonywanych operacji. Poprawnie zakoczona reorganizacja koczy si komunikatem informujcym i odblokowaniem bazy danych.

Moe si zdarzy tak, e reorganizacja nie nastpi ze wzglu na rónorodno wprowadzanych danych i mnogo serwerów.

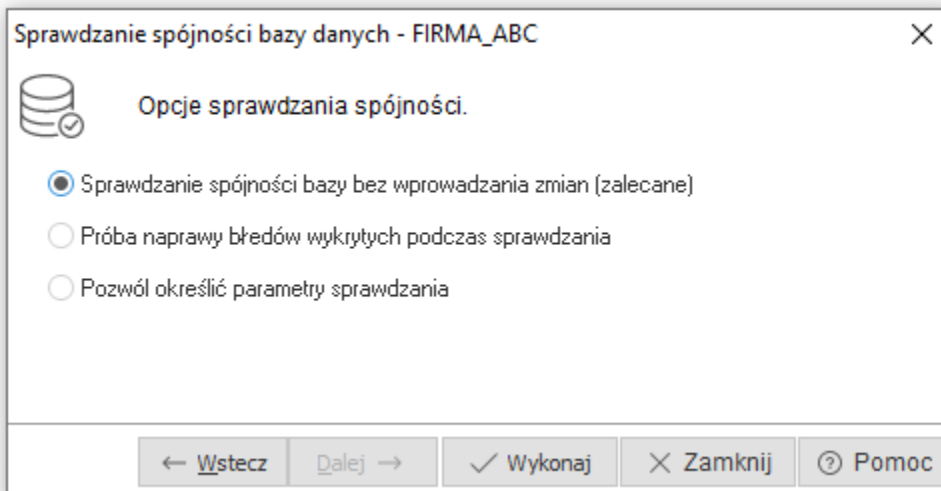
Jeeli reorganizacja zostanie przerwana, to po ponownym uruchomieniu, zaczyna si ona od momentu, na którym skoczya przed przerwaniem.

Sprawdzanie spójności bazy danych

Opcja umożliwia sprawdzanie spójności (poprawności zapisu plików na dysku) bazy danych oraz wykonanie naprawy błędów wykrytych podczas sprawdzania. W pierwszym kroku należy określić bazę danych, dla której proces ten zostanie wykonany:



W kolejnym wybieramy jeden z trzech możliwych wariantów:



- *Sprawdzanie spójności bazy bez wprowadzania zmian* – sprawdza czy nie ma błędów w bazie danych.
- *Próba naprawy błędów wykrytych podczas sprawdzania* – zaznacza się tylko w przypadku, kiedy *sprawdzenie spójności bazy bez wprowadzania zmian* wykazało błędy i nie udało się wykonać procesu archiwizacji. Opcja ta zaznacza błędne rekordy i pomija je w procesie archiwizacji.
- *Pozwól określić parametry sprawdzania* – umożliwia samodzielne określenie parametrów typowych dla serwera Firebird, według których nastąpi sprawdzanie spójności przez zaawansowanych administratorów.

Jeśli podczas sprawdzania spójności zostaną wykryte błędy, należy wykonać archiwizację (koniecznie z testowaniem archiwum) i dearchiwizację bazy danych.

Aktywacja indeksów

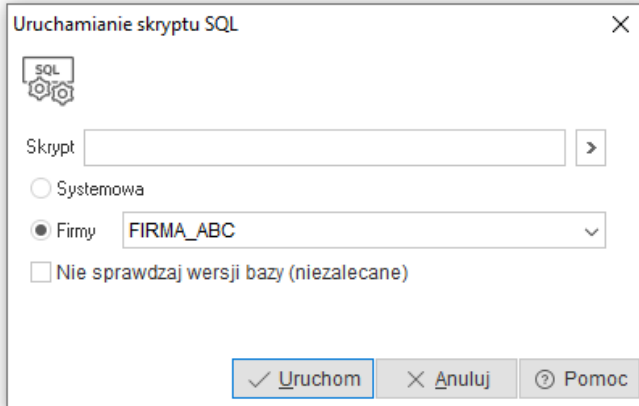
W przypadku, gdy zdearchiwizujemy bazę bez aktywowania indeksów w tej opcji możliwe jest aktywowanie ich. W przypadku, gdy dany indeks nie może być aktywowany, pojawia się informacja, dlaczego aktywowanie się nie powiodło (np.: jakie wartości są podwójne, jakie wartości nie występują dla kluczy obcych).

Aktualizacja statystyk bazy danych

Baza zbiera statystyki z używanych indeksów kartotek i kontrahentów i przechowuje je w pamięci w celu zoptymalizowania wyników zapytań do bazy (wyników wyszukiwania i wyświetlania kartotek i kontrahentów). Aktualizacja ta przyspiesza działanie wyszukiwania oraz wyświetlania indeksów kartotek i kontrahentów.

Uruchamianie skryptu

Opcja umożliwia uruchomienie skryptu napisanego w języku SQL na wskazanej bazie danych.



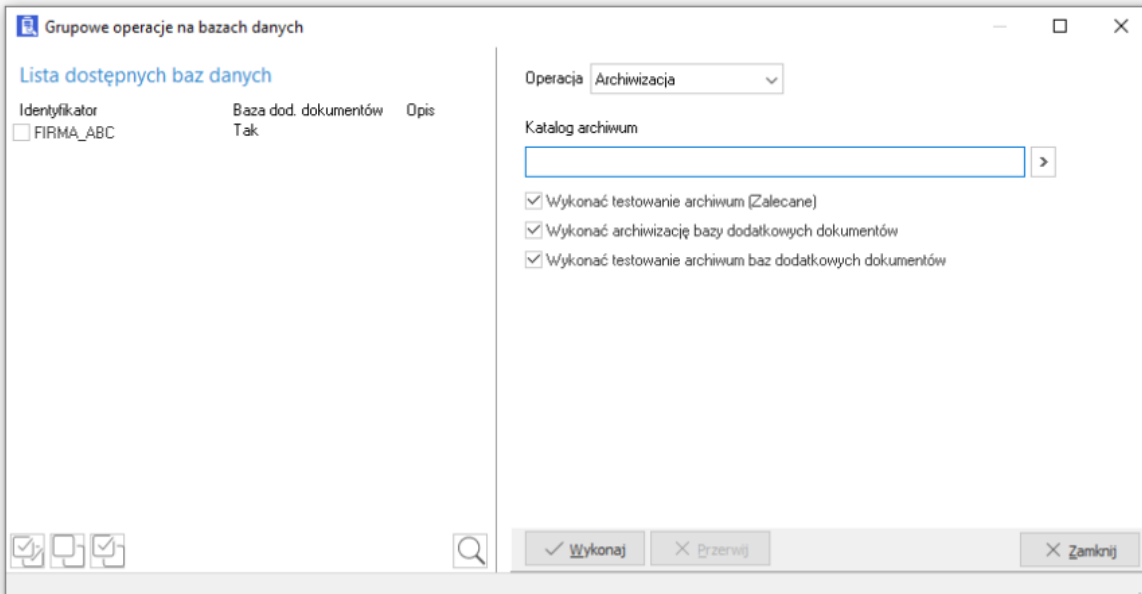
Wskazujemy plik skryptu, wygenerowany przez firm Streamsoft lub jej przedstawicieli. Pliki skryptu mają za zadanie napraw baz danych. Wywoływane są w celach testowych lub w celach naprawczych.

Skrypty tworzone są ponieważ pewna część opcji reorganizacji bazy danych nie jest standardowa dla wszystkich firm. Istnieją firmy, dla których należy w sposób indywidualny przeprowadzić reorganizację.

Opcja *Nie sprawdzaj wersji bazy* - niezalecana, ponieważ skrypt może być napisany dla konkretnej bazy danych i uruchomienie jej może spowodować nieprzewidziane skutki. Przypadek uzasadniający użycie tej opcji dotyczy wszystkich skryptów, które mają być uruchamiane w procesie reorganizacji. Osoba wysyłająca skrypt powinna określić, czy ma go wykonać jednokrotnie czy wielokrotnie przy danej bazie.

Grupowe operacje na bazach danych

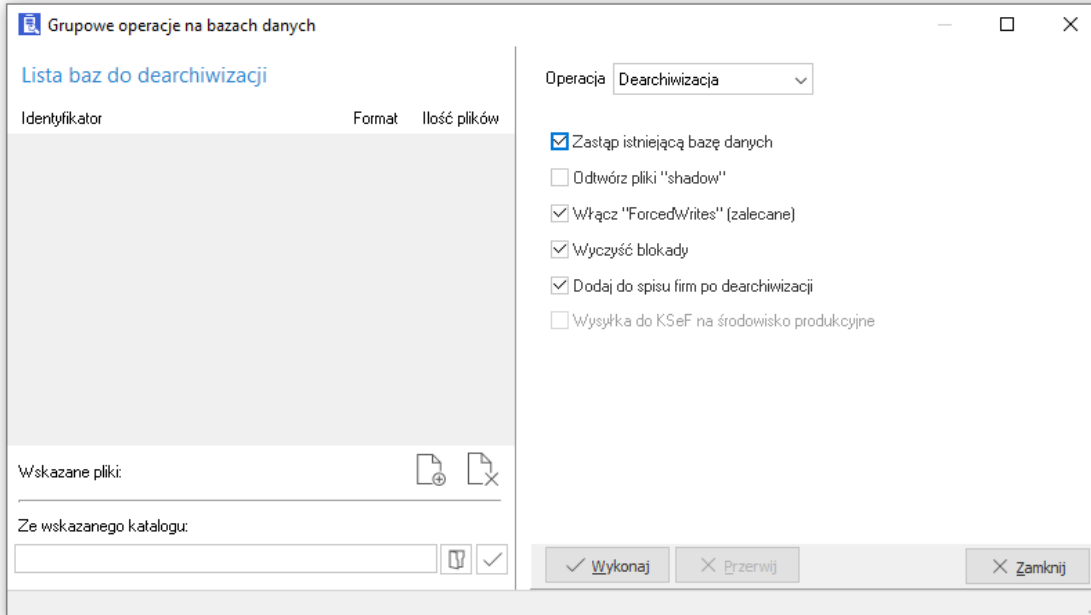
Opcja pozwala na równoczesne przeprowadzenie operacji *Archiwizacji*, *Dearchiwizacji* lub *Reorganizacji* na kilku wybranych bazach danych. Po lewej stronie okna należy wskazać bazy, dla których przeprowadzić operację, a po prawej wskazać operację i jej parametry.



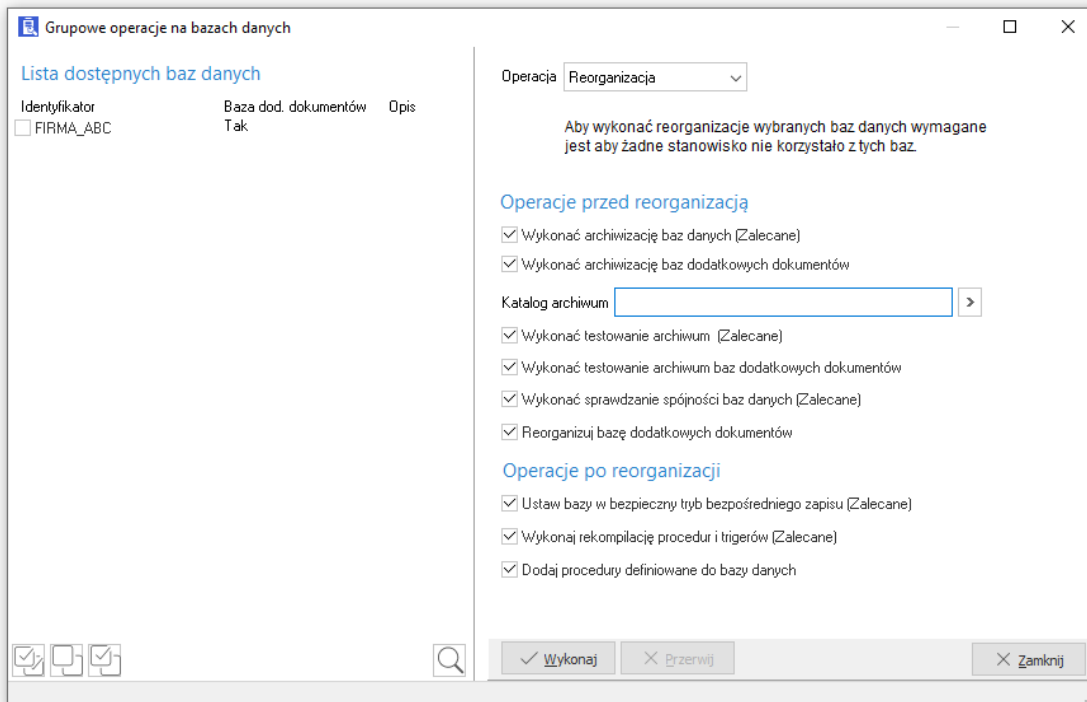
Dodatkowo do zaznaczenia dostępne są opcje:

- *Wykona testowanie archiwum (Zalecane)* - zaznaczenie opcji daje możliwość sprawdzenia baz podczas archiwizacji i reorganizacji baz.
- *Wykona archiwizację bazy dodatkowych dokumentów* - zaznaczenie opcji daje możliwość zarchiwizowania baz dodatkowych dokumentów podczas archiwizacji i reorganizacji baz.
- *Wykona testowanie archiwum baz dodatkowych dokumentów* - zaznaczenie opcji daje możliwość sprawdzenia baz dodatkowych dokumentów podczas archiwizacji i reorganizacji baz.

Dla operacji dearchiwizacji możliwe jest wskazanie katalogu, z którego odczytane mają być archiwa baz danych.

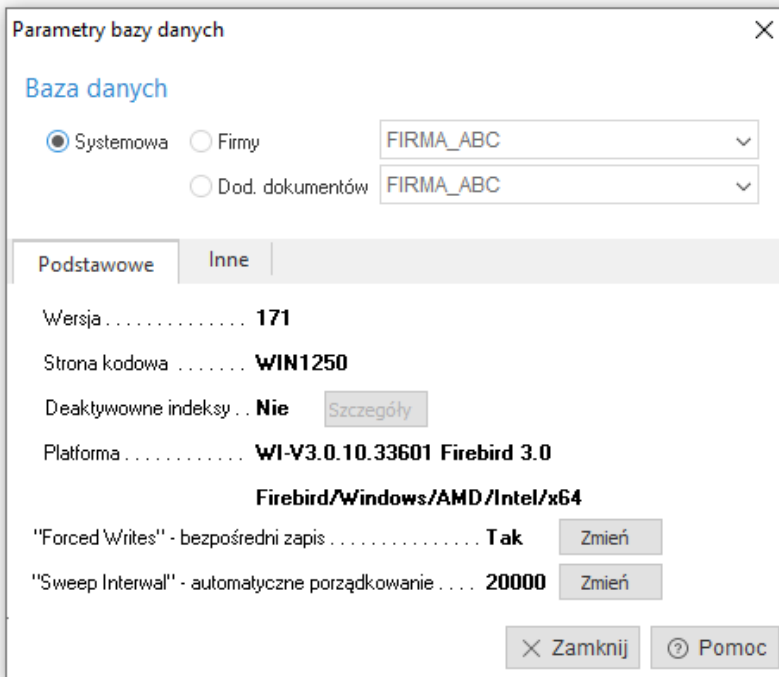


Po przełączeniu się na opcję *Reorganizacja*, okno grupowych operacji wygląda jak poniżej:



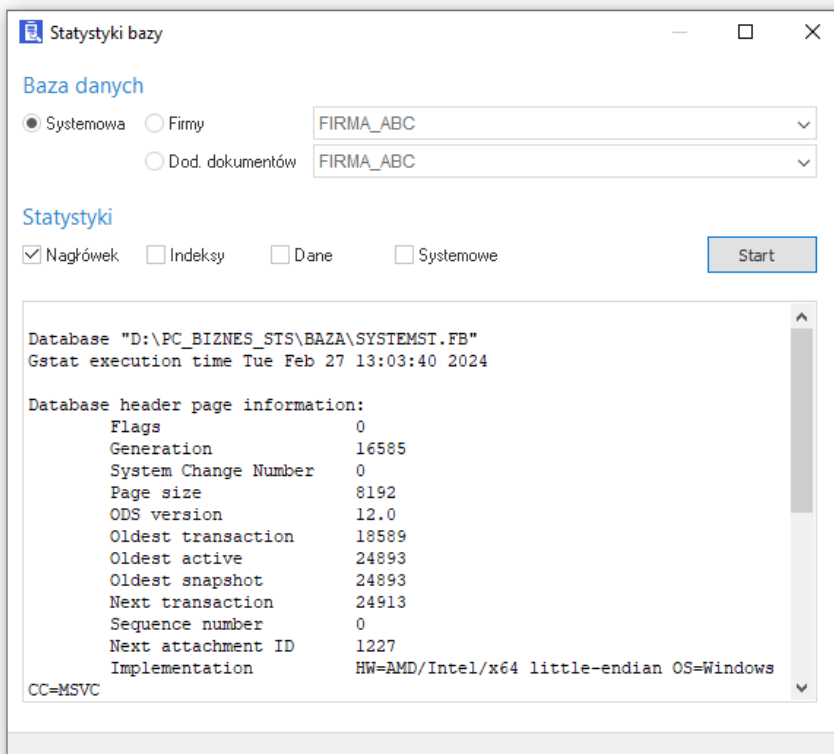
Parametry bazy danych

Opcja pozwala na sprawdzenie parametrów, na jakich pracuje określona baza danych, takich jak: nazwa serwera, wersja bazy, parametr *Forced Writes* (bezpośredni zapis) lub *Sweep Interval* (automatyczne porządkowanie) oraz pozostałe parametry umieszczone na zakładce *Inne*.



Statystyki bazy danych

Możliwe jest przejście i aktualizacja statystyk wybranej bazy danych. Opcja ta dostępna jest w menu głównym *Administracja Baza danych Statystyki bazy danych*. Zapamiętuje ona częstotliwość wykorzystania różnych pól w programie i na tej podstawie serwer baz danych szybciej zwraca informacje (głównie w początkowym okresie użytkowania programu).



Konfiguracja połączenia z serwerem

Umoliwia sprawdzenie i zmian parametrów poczenia z serwerem bazy danych. Wchodzimy do niej poprzez menu gówne *Administracja Serwer Konfiguracja poczenia z serwerem*:

Konfiguracja połączenia z serwerem

Lokalna baza danych
 Baza na zdalnym serwerze

Serwer: Protokół: TCP

Katalog bazy danych: D:\PC_Biznes_STSI\BAZA

Rozszerzenie pliku bazy: .fb

Katalog współdzielony: D:\PC_Biznes_STSI\Shared

Katalog profili: D:\PC_Biznes_STSI\Shared

Test Ok Anuluj Pomoc

Wybranie opcji *Lokalna baza danych* oznacza, że baza znajduje się na tym samym komputerze. Natomiast wybranie *Baza danych na zdalnym serwerze* informuje, że baza danych znajduje się na innym komputerze (na serwerze). Drugi rodzaj poczenia zapewnia bezpieczeństwo pracy i zwiększenie szybkości dostępu do danych.

UWAGA!

Gdy baza danych oparta jest na systemie Firebird oraz znajduje się na lokalnym komputerze, należy wybrać poczenie *Baza danych na zdalnym serwerze*, a w nazwie serwera wpisać *localhost*.

Opis pól:

- *Katalog bazy danych* – katalog, w którym znajduje się baza danych. Jeżeli baza danych znajduje się na serwerze, to należy podać katalog bazy na serwerze. Na wszystkich komputerach w sieci nazwa serwera i katalog bazy danych powinny być wpisane identycznie.
- *Rozszerzenie pliku bazy* – powinno być takie, jakie zostało określone podczas instalacji bazy danych.
- *Katalog współdzielony* – katalog współdzielony dla wszystkich stanowisk systemu **Streamsoft Pro** i **Presti** umożliwia wspólną komunikację poza bazą danych, pomiędzy serwerem, a stanowiskiem. Katalog ten przechowuje: aktualną wersję programu, plik licencji, kody drukarek tekstowych, katalog profili (pod warunkiem, że nie został ustawiony indywidualnie). Jego głównym zadaniem jest aktualizowanie wersji programu na wszystkich komputerach w sieci.
- *Katalog profili* – katalog, w którym przechowywane są profile ustawień niektórych parametrów oraz okien programu. Opcja ta jest przydatna zwłaszcza wtedy, gdy użytkownik zmienia stanowisko, ale chciałby, aby zostały zachowane ustawienia, na których pracował.

Przycisk **<Test>** ma zadanie sprawdzenia, czy istnieje katalog współdzielony, czy użytkownik posiada prawo zapisu, modyfikacji, inne prawa dostępu, czy znajduje się w katalogu współdzielonym plik licencji i jaki ma on atrybut. Sprawdza również połączenie z bazą danych.

Parametry serwera

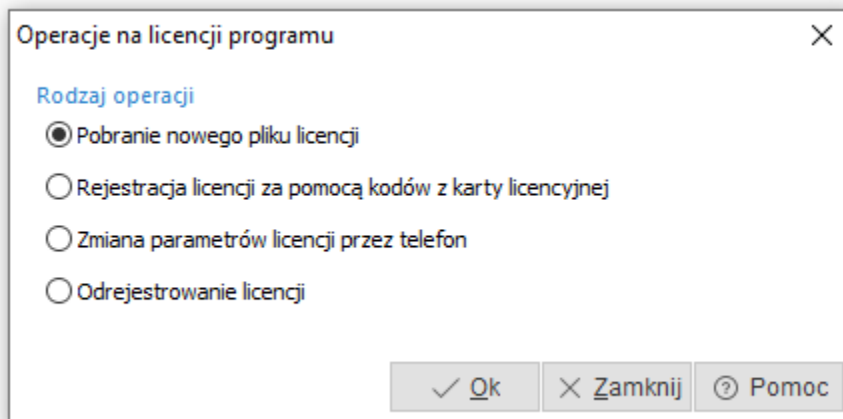
Umoliwia podgląd na parametry serwera bazy danych. Określony jest serwer, jego wersja, konfiguracja oraz plik konfiguracyjny.

„Log” serwera

Log serwera jest to plik tekstowy zawierający informacje o podstawowych operacjach wykonywanych przez serwer. Znajdują się w nim dane dotyczące m.in.: uruchamiania programu, błędów, jakie wystąpiły, nieprawidłowej pracy serwera.

Operacje na licencji

Operacje na licencji umożliwiają zmian parametrów licencji programu. Zmiana jest możliwa tylko w porozumieniu z firm Streamsoft.



Użytkownik może dokonać wyboru spośród kilku rodzajów operacji:

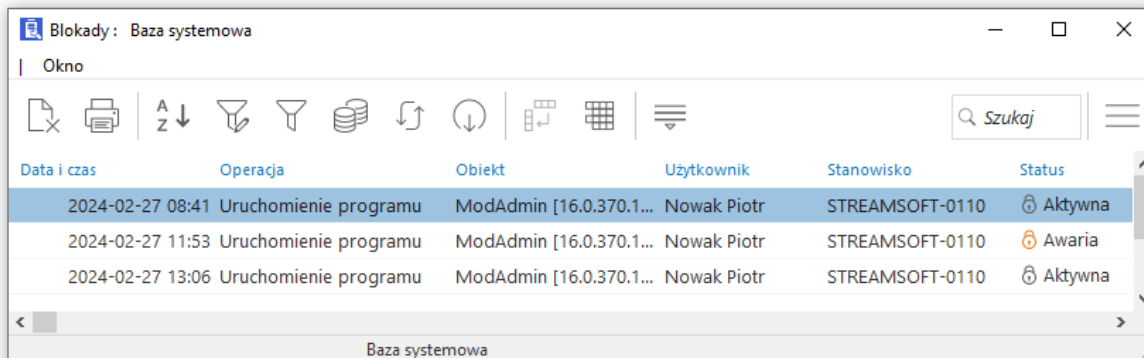
- *Pobieranie nowego pliku licencji* – opcja umożliwia zainstalowanie nowego pliku licencji w katalogu współdzielonym.
- *Rejestracja licencji za pomocą kodów z karty licencyjnej* – opcja umożliwia wygenerowanie pliku licencji na podstawie kodów na dostarczonej karcie licencyjnej.
- *Zmiana parametrów licencji przez telefon* – opcja umożliwiająca zmian parametrów licencji poprzez podanie kodów użytkownika i otrzymanie kodów zwrotnych od firmy Streamsoft.
- *Odrejestrowanie licencji* – opcja umożliwia usunięcie pliku licencji z katalogu współdzielonego.

Rejestry

Blokady

W opcji *Blokady* dostępnej w menu głównym *Rejestry* znajduje się spis wszystkich użytkowników zalogowanych i pracujących na bazach danych. Każdy użytkownik w momencie uruchomienia programu **Streamsoft Pro** lub **Presti** oraz modułu *Administratora* zostaje wpisany na list blokad jako *Aktywny* użytkownik.

W momencie zamknięcia programu zostaje usunięty z listy. Jeżeli w jakiś niestandardowy sposób użytkownik wyjdzie z programu, to w spisie blokad pozostanie wpis i będzie wyświetlany jako *awaria*. Wpisy *Awaria* pozostają do momentu ich wykasowania. Taki system zapewnia to, że w tym samym momencie dwóch użytkowników z różnymi wersjami programu nie może pracować. W spisie dzięki opcji wybór bazy danych można się przełączać pomiędzy bazami systemowymi, a dowolną bazą firmy.



Data i czas	Operacja	Obiekt	Użytkownik	Stanowisko	Status
2024-02-27 08:41	Uruchomienie programu	ModAdmin [16.0.370.1...	Nowak Piotr	STREAMSOFT-0110	Aktywna
2024-02-27 11:53	Uruchomienie programu	ModAdmin [16.0.370.1...	Nowak Piotr	STREAMSOFT-0110	Awaria
2024-02-27 13:06	Uruchomienie programu	ModAdmin [16.0.370.1...	Nowak Piotr	STREAMSOFT-0110	Aktywna

Rozpoczynając pracę z nową wersją programu należy usunąć z bazy systemowej wszystkie blokady o statusie *awaria*.

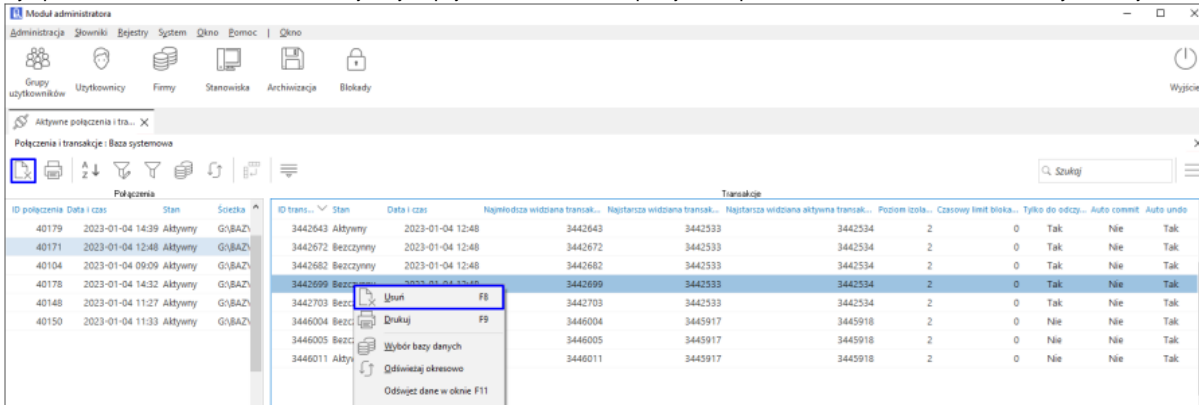
Za pomocą ikony *Odwień okresowo*, znajdującej się na pasku ikon aktywnego okna *Blokady Baza systemowa*, możemy sprawdzić, kto zalogował się do programu, a kto go opuścił.

Aktywne połączenia i transakcje

Okno podzielone jest na sekcje: *Poczenia* oraz *Transakcje*, gdzie wykazane s aktywne poczenia do bazy danych oraz transakcje edycyjne. Przechanie

pomidzy bazami systemow/firmow odbywa si za pomoc ikony *Wybór bazy danych* na pasku zada lub w menu kontekstowym okna. Z poziomu sekcji *Transakcje* moliwe usuwanie pocze z systemowej/firmowej bazy danych, co umoliwia odblokowanie pracy w systemie w przypadku

wystipienia komunikatów o zablokowanej sesji. Opcja *Usu F8* dostpna jest na pasku ikon oraz w menu kontekstowym danej transakcji.

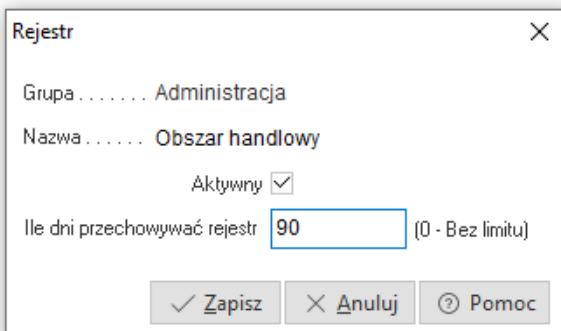


Rejestr logowania

W opcji tej znajduje si spis wszystkich prób pocze (logowa) do systemu **Streamssoft Pro** lub **Presti** cznie z okreleniem czasu trwania poczenia z baz. W rejestrze logowania widoczna jest kolumna IP, zawierajca adres IP komputera, z którego nastpio logowanie. Aby rejestr logowania by dostpny, naley w menu *System Konfiguracja systemu Logowanie* zaznaczy parametr *Twórz rejestr logowania*.

Rejestr operacji

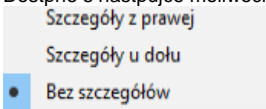
Opcja znajduje si w menu *Rejestry Rejestr operacji* i zawiera spis wszystkich operacji, jakie przeprowadzono na bazach danych w systemie **Streamssoft Pro** i **Presti**. Istnieje moliwo zmiany zakresu dat, w jakim chcemy zobaczy rejestr, bazy danych, któr chcemy przeglda i zaoenia filtru na uytownika i grup operacji. W opcji mona ustawi, za jaki okres przegldamy dane oraz na jakiej bazie. Dodatkowo dla wybranej operacji mona uy opcji *Poka*, po której w osobnym oknie zostan wywietlone szczegóy. Ustawienia jak grup operacji kontrolowa, oraz jak dugo przechowywa dane rejestru operacji mona zdefiniowa w opcji *System Konfiguracja rejestru operacji*.



Na oknie sownikowym rejestru operacji istnieje moliwo wywietlania szczegóów z danymi wpisu do rejestru operacji.



Dostpne s nastpujce moliwoci wyboru sposobu wywietlania szczegóów: *Szczegóy z prawej*, *Szczegóy u dołu*, *Brak szczegóów*.

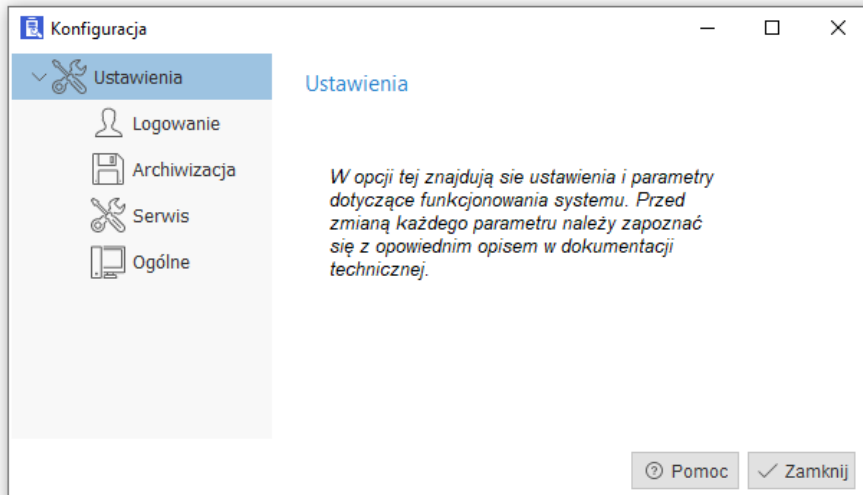


Na oknie edycyjnym rejestru operacji umoliwiono zamkniecie okna za pomoc klawisza klawiatyry *ESC*.

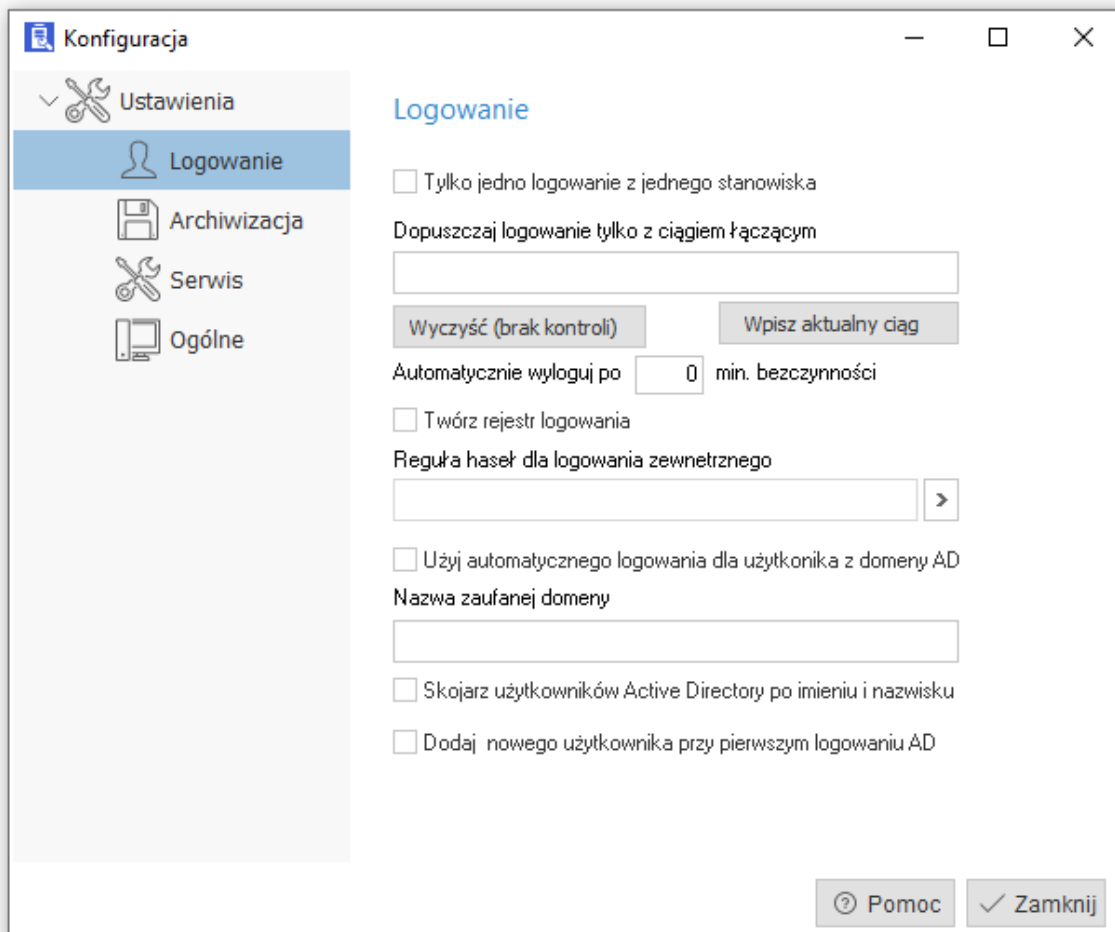
System

Konfiguracja systemu

W opcji tej znajdują się ustawienia konfiguracyjne modułu *Administrators*:



W czci *Logowanie* dostępne są opcje:



- *Tylko jedno logowanie z jednego stanowiska* - zaznaczenie parametru uniemożliwia zalogowanie się do systemu **Streamsoft Pro i Presti**, więcej niż raz z jednego stanowiska.
- *Dopuszczaj logowanie tylko z ciągiem łączącym* - jest adresem do bazy na serwerze. Wszyscy użytkownicy powinni określić tę opcję w taki sam sposób dla serwera. Pozwala to uniknąć uszkodzenia bazy.
- Użytkownik może ustawić czas bezczynności (w minutach), po którym nastąpi automatyczne wylogowanie z programu. Służy do tego opcja *Automatycznie wyloguj po min. bezczynności*. Wylogowanie nastąpi tylko wtedy, gdy nie będzie otwartego żadnego okna edycyjnego (jedynie przeglądarka lub okno główne). Wpisanie w konfiguracji wartości 0 (domyślnie) w tej opcji, skutkuje wyczeniem automatycznego wylogowania.

Mechanizm ten ma na celu zmniejszenie liczby niepotrzebnych pocze do bazy. Wylogowanie nastpuje tylko wtedy, gdy nie jest otwarte adne okno edycyjne. Wylogowanie powoduje zamkniecie poczenia do bazy firmy. Zalecane jest uywanie tego mechanizmu.

- *Reguy hase dla logowania zewntrznego* - pole umoliwiajce wskazanie reguy hase dla logowania zewntrznego. Podczas dodawania nowego logowania zewntrznego program bdzie sprawdza czy zadane haso spenia dan regu.
- *Logowanie do systemu za pomoc kont z Active Directory*. Szczegóowy opis funkcjonalnoci znajduje si w rozdziale 6. Logowanie do systemu za pomoc kont uytowników z Active Directory.

Sekcja *Archiwizacja* zawiera parametry dotyczce tylko jedno stanowiskowej wersji systemu pozwalajce okreli format i sposób archiwizacji pliku GBK.

Dodatkowe informacje znajduj si w rozdziale 3.1 Archiwizacja.

Parametr *Zablokuj przydzielanie stanowisk dla moduu KDPL* w sekcji *Serwis* jest dostpny tylko po zalogowaniu si hasem serwisowym.

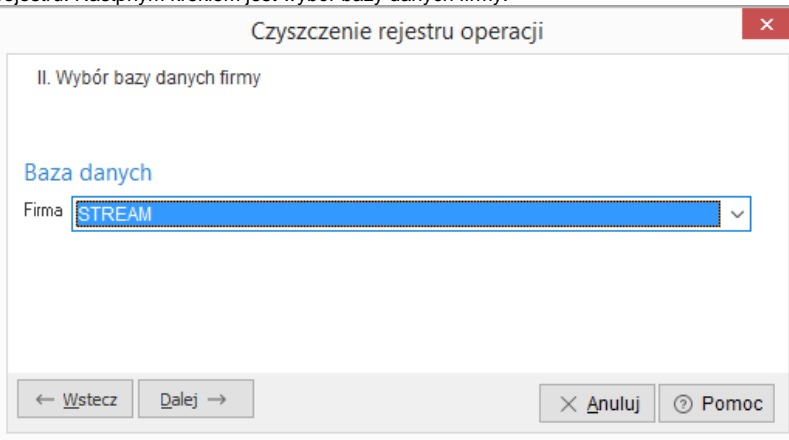
W sekcji *Ogólne* moliwe jest okalenie iloci stanowisk wywietlanych w oknie *Przydzia licencji do stanowisk*. Dodatkowo dostpna jest opcja *Rozdziel profile na firmy*, której zaznaczenie powoduje, e ustawienia profilowe uytownika funkcjonowa bd osobno dla kadej firmy, do której ma on dostp.

Konfiguracja rejestru operacji

Opcja umoliwia okalenie, jaka grupa operacji ma by rejestrowana w systemie oraz przez jak ilo dni powinny by przechowywane wpisy. *Wybór bazy danych* <Ctrl+B> umoliwia przeczanie si pomidzy bazami danych, dla których okrelamy parametry. W opcji *Popraw* mona zmienia wybrane grupy.

Czyszczenie rejestru operacji

Opcja ta powoduje usunięcie z rejestru przeterminowanych informacji o wykonanych operacjach w systemie. Usuwane są zapisy z rejestrów nieposiadających atrybutów systemowych, zapisy przeterminowane – zgodnie z ilości dni przechowywania określonej w konfiguracji każdego rejestru. Przed wykonaniem czyszczenia rejestru operacji zalecane jest wykonanie archiwizacji bazy danych w celu zachowania dostępu do usuniętych danych z rejestru. Następnym krokiem jest wybór bazy danych firmy:



Czyszczenie rejestru operacji

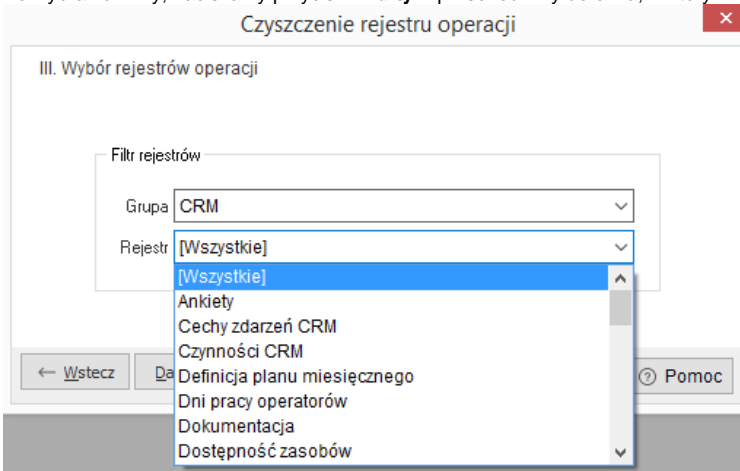
II. Wybór bazy danych firmy

Baza danych

Firma:

← Wstecz Dalej → × Anuluj ? Pomoc

Po wybraniu firmy, naciskamy przycisk **<Dalej>** i przechodzimy do okna, w którym należy wybrać rejestry operacji przeznaczone do czyszczenia:



Czyszczenie rejestru operacji

III. Wybór rejestrów operacji

Filtr rejestrów

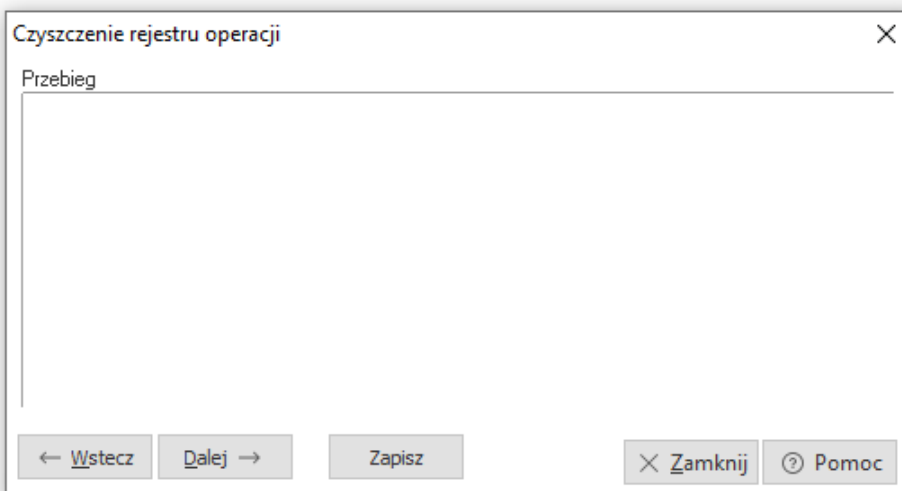
Grupa:

Rejestr:

- [Wszystkie]
- Ankiety
- Cechy zdarzeń CRM
- Czynności CRM
- Definicja planu miesięcznego
- Dni pracy operatorów
- Dokumentacja
- Dostępność zasobów

← Wstecz Dalej → ? Pomoc

Po kliknięciu na przycisk **<Dalej>**, wyświetli się komunikat zapytaniem: *Czy na pewno wyczyszczyć wybrane rejestry.* Efekt czyszczenia rejestru operacji można podejrzeć:



Czyszczenie rejestru operacji

Przebieg

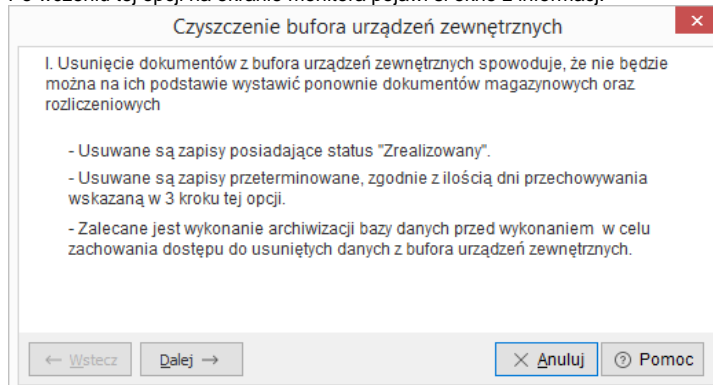
← Wstecz Dalej → Zapisz × Zamknij ? Pomoc

Po wykonaniu czyszczenia rejestru operacji w celu zmniejszenia bazy danych zalecane jest przeprowadzenie archiwizacji i dearchiwizacji bazy danych.

Czyszczenie bufora urzędze zewnątrznych

Zadaniem tej opcji, jest kasowanie bufora dokumentów pobranych z urzędzie zewntznych, stanowicych jednie podstaw do wystawienia rzeczywistych dokumentów. Opcja ta, czyzi baz danych z niepotrzebnych informacji. Po wykasowaniu niepotrzebnych danych zalecane jest przeprowadzenie archiwizacji i dearchiwizacji bazy danych w celu odzyskania miejsca zajmowanego na dysku oraz uporzdkowania danych w bazie. Czynnio ta wpywa na zmniejszenie rozmiaru bazy danych i skrócenie czasu potrzebnego na archiwizacji i dearchiwizacji.

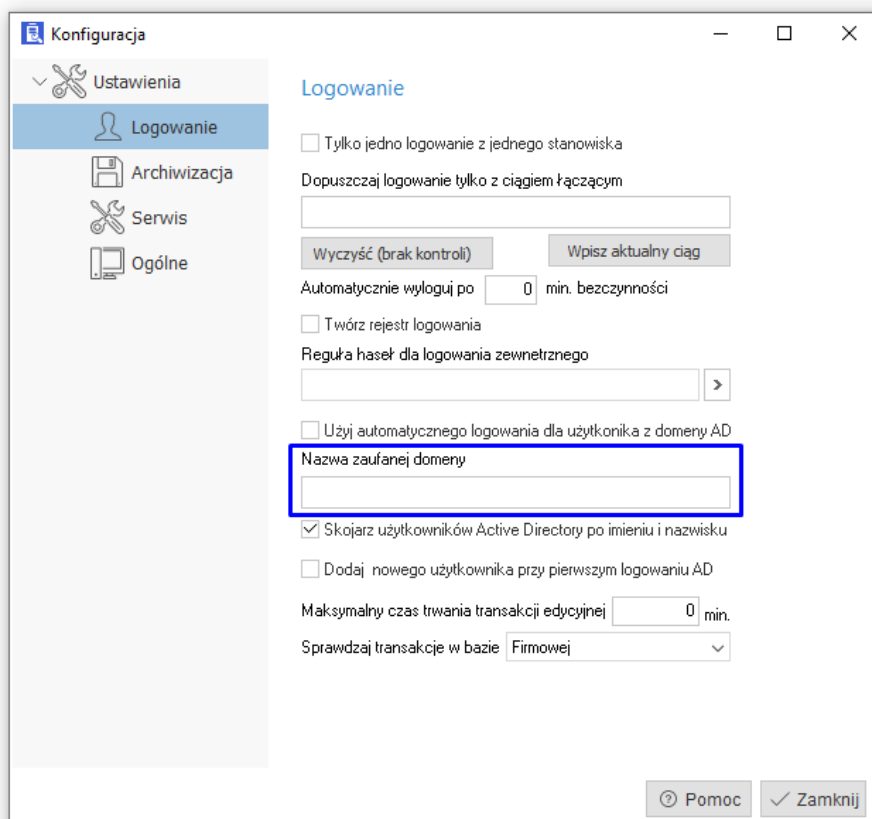
Po wczeniu tej opcji na ekranie monitora pojawi si okno z informacij:



Jeli zdecydujemy si na usunieciu niepotrzebnych informacji naley, klikajc przycisk **Dalej →**, przechodzi przez poszczególne etapy, a dojdziemy do momentu, w którym system zapyta czy na pewno chcemy wyczyci dokumenty z bufora urzędzie zewntznych. Naley zaznaczy **TAK** i potwierdzi wybór przyciskiem **<Tak>**.

Logowanie do systemu za pomoc kont uytkowników z Active Directory.

System umoliwia logowanie do systemu Presti za pomoc kont uytkowników z Active Directory. Aby aktywowa t opcj, naley w konfiguracji moduu administracyjnego, w sekcji logowania wprowadzi w polu *Nazwa zaufanej domeny* nazw domeny Active Directory.



Po zapisaniu ustawie, wpisujc nazw i login uytkownika Active Directory w oknie logowania systemu Presti, system w pierwszej kolejnoci sprawdzi, czy uytkownik jest autoryzowany przez Active Directory. Jeeli autoryzacja si powiedzie, to system wyszuka wród istniejcych loginów w systemie Presti uytkownika o tym samym loginie.

W przypadku, gdy w systemie Presti nie ma odpowiednika uytkownika o danym loginie, moliwe jest równie dopasowanie uytkowników w drugiej kolejnoci po imieniu i nazwisku. Aby aktywowa t opcj, naley wczyci w konfiguracji moduu administracyjnego, w sekcji logowania opcj *Skojarz uytkowników Active*

Directory po imieniu i nazwisku.

Logowanie

Tylko jedno logowanie z jednego stanowiska

Dopuszczaj logowanie tylko z ciągiem łączącym

Automatycznie wyloguj po min. bezczynności

Twórz rejestr logowania

Reguła haseł dla logowania zewnętrznego

Użyj automatycznego logowania dla użytkownika z domeny AD

Nazwa zaufanej domeny

Skojarz użytkowników Active Directory po imieniu i nazwisku

Dodaj nowego użytkownika przy pierwszym logowaniu AD

Maksymalny czas trwania transakcji edycyjnej min.

Sprawdzaj transakcje w bazie

Dla ułatwienia dodawania nowych użytkowników możliwe jest również dodawanie użytkowników do systemu Presti przy pierwszym logowaniu za pomocą autoryzacji Active Directory. Jeżeli dany użytkownik nie ma skojarzonego użytkownika w systemie Presti, taki użytkownik systemu Presti zostanie automatycznie stworzony i przypisany do grupy *Active Directory*.

Domyślnie grupa nie będzie miała żadnych uprawnień, a użytkownik nie będzie miał prawa do żadnej firmy. Dodatkowo hasło stworzonego w ten sposób użytkownika jest zablokowane przed możliwością logowania bez autoryzacji w domenie Active Directory.

Aby aktywować opcję automatycznego dodawania użytkowników, należy zaznaczyć w module administratora opcję *Dodaj nowego użytkownika przy pierwszym logowaniu AD*.

Konfiguracja

Ustawienia	
Logowanie	Tylko jedno logowanie z jednego stanowiska
Autorizacja	Dopuszczaj logowanie tylko z ciągiem łączącym
Bezpieczeństwo	<input type="button" value="Wyczyść (brak kontroli)"/> <input type="button" value="Wpisz aktualny ciąg"/>
Logowanie	Automatycznie wyloguj po <input type="text" value="0"/> min. bezczynności
	<input checked="" type="checkbox"/> Twórz rejestr logowania
	Reguła haseł dla logowania zewnętrznego
	<input type="text"/> <input type="button" value=">"/>
	<input type="checkbox"/> Użyj automatycznego logowania dla użytkownika z domeny AD
	Nazwa zaufanej domeny
	<input type="text"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Skojarz użytkowników Active Directory po imieniu i nazwisku
	<input type="checkbox"/> Dodaj nowego użytkownika przy pierwszym logowaniu AD
	Maksymalny czas trwania transakcji edycyjnej <input type="text" value="0"/> min.
	Sprawdzaj transakcje w bazie <input type="text" value="Firmowej"/>

System umożliwia również automatyczne logowanie za pomocą Active Directory do programu Presti bez konieczności podawania loginu i hasła. Opcja ta działa dla domeny określonej wcześniej w opcji *Nazwa zaufanej domeny*, a automatyczne logowanie wykonywane jest tylko dla użytkownika, który jest zalogowany do systemu Windows, pod warunkiem, że nie został wycofany lub usunięty z Active Directory. W przypadku automatycznego wylogowania użytkownika w wyniku bezczynności, możliwe jest ponowne jego zalogowanie bez konieczności wpisania hasła.

Logowanie automatyczne działa jedynie dla głównego programu Presti. Opcja ta nie jest dostępna dla Modułu Administratora lub innych narzędzi administracyjnych.

Aby aktywować opcję automatycznego logowania za pomocą Active Directory, należy zaznaczyć opcję *Użyj automatycznego logowania dla użytkownika z domeny AD*.

Logowanie

Tylko jedno logowanie z jednego stanowiska

Dopuszczaj logowanie tylko z ciągiem łączącym

Automatycznie wyloguj po min. bezczynności

Twórz rejestr logowania

Reguła haseł dla logowania zewnętrznego

 >

Użyj automatycznego logowania dla użytkownika z domeny AD

Nazwa zaufanej domeny

Skojarz użytkowników Active Directory po imieniu i nazwisku

Dodaj nowego użytkownika przy pierwszym logowaniu AD

Maksymalny czas trwania transakcji edycyjnej min.

Sprawdzaj transakcje w bazie